



ONGA VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE

606-33/2024.

ELŐTERJESZTÉS


Onga Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

2024. december 9. napján tartandó nyílt ülésére

Javaslat

**Onga Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotására**

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Tóthné dr. Pál Erzsébet
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Onga Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 19/2019. (X. 22.) számú határozatával hagyta jóvá a Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ).

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 113. § a) pontja értelmében: a helyi nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül.

A nemzetiségi önkormányzat az Njtv. alapján szervezeti és működési szabályzatban határozza meg azokat a legfontosabb működési kritériumokat, amely alapján feladatait ellátja. Ezen szabályok közül is kiemelendők a képviselő-testület üléseire, a döntéshozatali eljárásra, a testületi tagok jogállására, a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására vonatkozó rendelkezések.

A fentiekre tekintettel az önkormányzat zavartalan működése, valamint a jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében szükséges Onga Roma Nemzetiségi Önkormányzata jelenleg hatályban lévő SZMSZ-ének felülvizsgálata, újraalkotása.

Az új SZMSZ tervezetét a határozati javaslat melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Onga, 2024. december 4.

Horéna József sk.
elnök

Határozati javaslat:

Onga Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Javaslat Onga Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotására*” című előterjesztést és a következő határozatot hozza:

Tárgy: **Onga Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása**

1. Onga Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Onga Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására és kihirdetésére.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

ONGA ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2024. december ... napjától

Z Á R A D É K:

Az Onga Roma Nemzetiségi Önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzatát a/2024. (...) R. határozattal **jóváhagyta.**

Onga Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) alkotja:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.) A települési nemzetiségi önkormányzat a roma nemzetiséghez tartozó és a roma nemzetiséghez tartozását vállaló és kinyilvánító nemzetiségi választópolgárok által megválasztott képviselőkből álló, jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati testület.
- 2.) Megnevezése: Onga Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)
- 3.) A Nemzetiségi Önkormányzat székhelye: 3562 Onga, Rózsa utca 18.
- 4.) A Nemzetiségi Önkormányzat által használt bélyegző szövege, formája:
A bélyegző kör alakú, közepén Magyarország címerével.
Felirata: Onga Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- 5.) A Nemzetiségi Önkormányzat szervei: képviselő-testület, elnök, elnökhelyettes.
- 6.) A képviselő-testületi tagok száma: 5 fő, a képviselők névsorát az SZMSZ 1. számú függeléke tartalmazza.
- 7.) A Nemzetiségi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását az SZMSZ 1. számú melléklete sorolja fel.
- 8.) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Testület) állandó bizottságot nem hoz létre.
- 9.) Onga Város Önkormányzata az Njtv. 80. §-a alapján biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Ezen kötelezettsége körében teljesíti a 80. § (1) bekezdésének a)-g) pontjaiban, és a (2) bekezdésében foglalt kötelezettségeit.

II. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE

- 1.) A Nemzetiségi Önkormányzat feladat- és hatásköreit az önkormányzat Testülete az Njtv. 113-116. §-ban foglaltak szerint gyakorolja. A Testületet az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes képviseli.
- 2.) A Nemzetiségi Önkormányzat kötelező közfeladatot lát el, melyek felsorolását az Njtv. 115. §-a tartalmazza.
- 3.) A Nemzetiségi Önkormányzat – rendelkezésére álló források keretei között – önként vállalt feladatot elláthat.
- 4.) A helyi önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat az Njtv. 80. § (2)-(4) bekezdésében foglaltak alapján együttműködési megállapodást köt.

- 5.) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – az Njtv. 113. §-ban és 114. §-ban felsorolt, át nem ruházható hatáskörök kivételével – átruházott hatáskörben jogosult eljárni a nemzetiségi önkormányzatot érintő valamennyi ügyben.

III. FEJEZET

NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE

1. A Testület ülései

- 1.) A Testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- 2.) A képviselő-testületi ülések hivatalos helyszíne: 3562 Onga, Rózsa utca 18. (tanácskozó terem)
- 3.) A Testület **alakuló ülését** a Helyi Választási Bizottság elnöke hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására az elnök megválasztásáig.
- 4.) Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a Helyi Választási Bizottság elnöke beszámol a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának eredményéről.
- 5.) A választási eredmények ismertetése után a nemzetiségi képviselők eskütétele következik. Az eskü szövegét a Helyi Választási Bizottság elnöke olvassa elő.
- 6.) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai az alábbiak:
 - a) elnök megválasztása,
 - b) elnökhelyettes megválasztása,
- 7.) A Testület megalakulását követően megválasztja a Testület elnökét. Az elnök személyére a Testület bármely tagja javaslatot tehet.
- 8.) Az elnök megválasztása zárt ülésen történik, ha az érintett ezt kezdeményezi.
- 9.) A Testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott testületi tagok több mint felének a szavazatát.
- 10.) A Testület szükség szerint, de évente legalább **4 rendes ülést** tart.
- 11.) A testületi ülést az elnök írásbeli meghívóval hívja össze. A meghívót a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a Testület tagjai és a meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét, a napirendi pontokat és az előterjesztők nevét is.
- 12.) A Testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akinek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
- 13.) A Testület ülésére a jegyzőt vagy a jegyző megbízottját meg kell hívni. A jegyző vagy megbízottja köteles jelezni a Testületnek, illetve az elnöknek, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlel.
- 14.) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinthetnek a Testület előterjesztéseibe és üléseinek jegyzőkönyvébe.
- 15.) Halasztást nem tűrő esetben az elnök **rendkívüli ülést** hívhat össze.
- 16.) Az ülést össze kell hívni az Njtv. 89. §-ában meghatározott esetekben. Az ülés összehívására vonatkozó indítványt a Testület elnökénél kell előterjeszteni, aki 8 napon

belül köteles a rendkívüli ülést összehívni. A meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának tervezett napirendjét.

- 17.) Rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amelyre az indítvány vonatkozik.
- 18.) A Testület zárt ülést tart az Njtv. 91. § (2) és (5) bekezdésében meghatározott esetekben.
- 19.) A Testület zárt ülést rendelhet el az Njtv. 91. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott esetekben.
- 20.) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- 21.) A települési nemzetiségi önkormányzat testülete évente egy alkalommal, a munkatervben meghatározottak szerint, 15 nappal előre meghirdetett **közmeghallgatást** tart.
- 22.) A közmeghallgatás időpontja előtt az elnök meghívót tesz közzé a közmeghallgatás időpontja előtt legalább 15 nappal településen elhelyezett hirdetőtáblákon történő kifüggesztésével, továbbá a meghívónak a települési önkormányzat honlapjára (www.onga.hu) való feltöltésével.
- 23.) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre a képviselő-testület azonnal, vagy 30 napon belül írásban válaszol. A válaszadást az elnök koordinálja.

2. A Testület munkaterve

- 1.) A testület éves munkatervet készít.
- 2.) A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik a kért javaslatok alapján.
- 3.) A munkaterv-tervezet összeállításakor javaslattevők lehet:
 - a) az elnökhelyettes,
 - b) a nemzetiségi önkormányzati képviselők,
 - c) a települési önkormányzat polgármestere,
 - d) a jegyző, vagy az általa megbízott személy.
- 4.) A munkatervet az elnök állítja össze a beérkezett javaslatok alapján és az utolsó képviselő-testületi ülésen terjeszti a Testület elé.

3. Az ülés vezetése, tanácskozás rendje

- 1.) A testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.
- 2.) Az elnök feladata a képviselő-testület ülésének vezetésével kapcsolatban:
 - a) megállapítja az ülés határozatképességét, a határozatképességet az ülés teljes ideje alatt figyelemmel kíséri,
 - b) előterjeszti az ülés napirendi pontjait,
 - c) napirendi pontonként megnyitja, vezeti és összefoglalja a vitát,
 - d) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti a határozatokat,
 - e) biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
 - f) berekeszti az ülést.
- 3.) A Testület a napirend elfogadásáról vita nélkül határoz.

- 4.) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerülhet benyújtásra. Az írásba foglalt előterjesztéseket sürgős esetben az ülésen is ki lehet osztani.
- 5.) Az írásbeli előterjesztésnek lehetőleg tartalmaznia kell:
 - a) a tárgyat és a tényállást,
 - b) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját, indokait,
 - c) a határozati javaslatot.
- 6.) A Testület napirendjéhez előterjesztést tehetnek:
 - a) elnök,
 - b) elnökhelyettes,
 - c) jegyző,
 - d) nemzetiségi önkormányzati képviselő,
 - e) települési önkormányzat polgármestere.
- 7.) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely olyan napirend megtárgyalására irányul, amely az ülés meghívójában nem szerepel. A képviselő-testület – az elnök javaslatára – a napirendek elfogadásával egyidejűleg egyszerű többséggel, soron kívül dönt az új előterjesztés napirendre vétele tárgyában. A sürgősségi indítványt az elnöknel kell jelezni.
- 8.) Az elnök a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, melynek során a szót az elnök adja meg. A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. Az elnök soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- 9.) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja. Az elnök a vitát akkor zárja le, ha a napirendhez további felszólaló nem jelentkezik. A vita során a jegyzőnek vagy megbízottjának a törvényesség érdekében minden esetben szót kell adni.
- 10.) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.
- 11.) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat azok módosításaival együtt egyenként bocsátja szavazásra.

4. A döntéshozatal szabályai

- 1.) A Testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselőknek több mint a fele jelen van.
- 2.) Határozatképtelenség miatt elnapolt ülést az elnök 8 napon belül köteles összehívni.
- 3.) A Testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A kizárásra vonatkozó szabályokat az Njtv. 94. §-a tartalmazza.
- 4.) A javaslat elfogadásához
 - a) egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelen lévő,
 - b) minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- 5.) A Testület egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza meg a döntését.

- 6.) A Testület minősített többséggel meghozott döntése szükséges az Njtv. 92. § (4) bekezdésében felsorolt esetekben.
- 7.) A szavazás kézfelemeléssel történik, szavazás közben a szavazást indokolni nem lehet.
- 8.) Név szerinti szavazást rendelhet el az elnök a jelen lévő képviselők több mint felének a kezdeményezésére. Név szerinti szavazás esetén a jegyző vagy az Njtv. 80. § (4) bekezdése szerinti személy egyenként olvassa a nemzetiségi képviselők nevét, akik nevük felolvasásakor "igen"-nel vagy "nem"-mel szavaznak, illetőleg tartózkodnak a szavazástól.
- 9.) A név szerinti szavazást mindig kötelező a jegyzőkönyvben rögzíteni.
- 10.) A képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el azokban a kérdésekben, amelyek kapcsán jogszabályszerű a zárt ülés megtartása. A titkos szavazást a jelen lévő képviselők több mint felének kezdeményezésére lehet elrendelni.
- 11.) A titkos szavazás szavazólap és urna igénybevételével történik.
- 12.) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét, idejét,
 - b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - c) a szavazás során felmerült egyéb lényeges körülményeket,
 - d) a szavazás eredményét,
 - e) a jegyzőkönyvet a bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

5. A nemzetiségi képviselő-testület határozatai

- 1.) A képviselő-testület döntéseit határozati formában hozza meg.
- 2.) Alakszerű határozat nélkül dönt a napirend elfogadásáról, az ügyrendi kérdésekről, valamint abban az esetben, ha a határozati javaslat nem kapta meg a támogatáshoz szükséges szavazatok számát.
- 3.) A határozatokat külön-külön naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámozással kell ellátni a következők szerint: *Onga Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének- a határozat sorszáma -/év (hó/nap) – meghozatalának napja – R. határozat* - tárgy.
- 4.) A határozatnak egyértelműen megfogalmazott rendelkezésről kell szólnia. Tartalmazni kell a végrehajtásért felelős személy, szerv és a határidő megjelölését, ami lehet azonnali, folyamatos, illetve naptári naphoz kötött.
- 5.) A képviselő-testületi határozatokról a jegyző által megbízott személy a naptári év elejétől kezdődően sorszám szerinti nyilvántartást vezet.
- 6.) A képviselő-testület jogszabály szerinti közzétételi kötelezettségeinek a települési önkormányzat honlapján (www.onga.hu) történő megjelentetéssel tesz eleget.

6. Jegyzőkönyv

- 1.) A Testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 2.) A jegyzőkönyv tartalmazza az Njtv. 95. § (2) bekezdésében meghatározottakat.
- 3.) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.
- 4.) A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a Testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

- 5.) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi az illetékes vármegyei kormányhivatalnak.
- 6.) A nemzetiségi önkormányzat üléseire készült előterjesztések és az ülések jegyzőkönyvei – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – megtekinthetők a települési önkormányzat hivatalos honlapján (www.onga.hu).

IV. FEJEZET A TESTÜLET TAGJAI ÉS JOGÁLLÁSUK

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselők

- 1.) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselői, mint a Testület tagjai nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviselik. Részt vesznek a Nemzetiségi Önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
- 2.) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg. Ezeket a jogokat és kötelezettségeket az Njtv. 101. §-a tartalmazza.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, elnökhelyettese

- 1.) Az elnök és az elnökhelyettes társadalmi megbízatásban látja el feladatát.
- 2.) Az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaiival.
- 3.) Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a testület összehívására és vezetésére a jegyzőkönyv-hitelesítő személye jogosult.
- 4.) A Testület az elnöknek, elnökhelyettesnek, tagjának tiszteletdíjat és természetbeni juttatást állapíthat meg. A kötelezettségét nem teljesítő testületi tag tiszteletdíját és költségtérítését a testület részben vagy egészben megvonhatja.
- 5.) Az elnöknek a Testület működésével kapcsolatos feladatai különösen:
 - a) képviseli a Nemzetiségi Önkormányzatot,
 - b) összehívja és vezeti a Nemzetiségi Önkormányzati testület üléseit,
 - c) segíti a képviselők munkáját,
 - d) szervezi a Nemzetiségi Önkormányzat munkáját, gondoskodik Onga Város Önkormányzatával való együttműködésről, az államigazgatási szervekkel és a civil szervezetekkel való kapcsolattartásról,
 - e) kapcsolatot tart Onga Város Önkormányzata Polgármesterével, jegyzőjével és a bizottsága elnökével,
 - f) dönt a rá átruházott hatáskörébe tartozó ügyekben,
 - g) gondoskodik a testületi döntések előkészítéséről és végrehajtásáról, dönt a rá ruházott ügyekben, illetőleg a hatáskörébe tartozó kérdésekben,
 - h) a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a hitelesítővel együtt aláírja.

- 6.) Az elnök megbízatása megszűnik az Njtv. 108. § (1) bekezdésében felsoroltak következtében.
- 7.) Az elnök megbízatása visszahívással nem szüntethető meg.
- 8.) Az elnök-helyettesre az elnökre irányadó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

V. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

- 1.) A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonára, a vagyonnal való gazdálkodásra az Njtv. 124-134. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.
- 2.) A Nemzetiségi Önkormányzat működésének feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
 - a) állami költségvetési támogatás,
 - b) feladatalapú támogatás.
- 3.) Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a Testület, szabályszerűségéért az elnök felel.
- 4.) A nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Ongai Polgármesteri Hivatal gondoskodik.
- 5.) A Nemzetiségi Önkormányzat önálló, a székhelye szerinti település önkormányzatának számlavezetőjével azonos banknál pénzforgalmi számlát vezet.
- 6.) A Testület saját hatáskörében határozza meg költségvetését, zárszámadását, a rendelkezésre álló források felhasználását.
- 7.) A Testület évente köteles a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését határozatban megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, az Ongai Polgármesteri Hivatalnak ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a Testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

VI. FEJEZET

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETE

- 1.) Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat az Njtv.-n alapuló feladat-ellátási kötelezettségét elmulasztja, a megyei kormányhivatal kezdeményezi a mulasztás bíróság által történő megállapítását, egyidejűleg kezdeményezi, hogy a bíróság határidő tűzésével kötelezze a nemzetiségi önkormányzatot a kötelező feladatellátására.
- 2.) A megyei kormányhivatal a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének rendjével egyező tartalommal és módon ellátja a nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyeletét.

VII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1.) A Szervezeti és Működési Szabályzat kihirdetése napján lép hatályba.
- 2.) A Szervezeti és Működési Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Onga Roma Nemzetiségi Önkormányzata 19/2019. (X. 22.) R. határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata.
- 3.) A Szervezeti és Működési Szabályzatát Onga Roma Nemzetiségi Önkormányzata a .../2024. (...) R. határozatával hagyta jóvá.

Onga, 2024. december ...

.....
Horéna József
elnök

Kihirdetve:

.....
Tóthné dr. Pail Erzsébet
jegyző

**A Nemzetiségi Önkormányzat államháztartási szakágazati besorolás,
valamint szakmai alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti
megjelölése**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat államháztartási szakágazati besorolása:

841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

**2. A Nemzetiségi szakmai alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti
megjelölése:**

- a) 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- b) 082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- c) 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- d) 083080 Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása
- e) 084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

A nemzetiségi önkormányzat képviselőinek jegyzéke

1. Horéna József
2. Horváth Gyula
3. Kiss Béla
4. Kótai Erzsébet
5. Siroki Róbert