

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

ONGAI POLGÁRMESTERI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Pénzügyi - Számviteli ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Közreműködés költségvetéseink, beszámolóink elkészítésében, kontírozás, főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartás. Normatív támogatások igénylésében közreműködés, gazdasági statisztikák készítése, egyéb nyilvántartási feladatok. AZ ASP rendszerben adatszolgáltatás, gazdasági előkészítő, adminisztratív, beszámolási és adatszolgáltatási tevékenységekben részvétel, kincstári adatszolgáltatás, banki feladatok.

Előirányzatok könyvelése, felhasználásának nyomon követése, ez alapján adatok szolgáltatása a költségvetési rendelet módosításához.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Onga

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A pályázat benyújtható:

Postai úton, az Ongai Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (3562 Onga, Rózsa utca 18.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1404-2/2023., valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi - számviteli ügyintéző.

Elektronikus úton Tóthné dr. Pail Erzsébet Zsuzsanna jegyző részére a onga@onga.hu e-mail címen keresztül

Személyesen: Tóthné dr. Pail Erzsébet Zsuzsanna jegyzőhöz (3562 Onga, Rózsa utca 18.)

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- Középfok - szakképzettség, Könyvelés és adózás, Felsőfokú vagy középfokú pénzügyi és számviteli szakképzettség

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 1

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 0

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

Egyéb pályázati előnyök:

- mérlegképes könyvelői végzettség (államháztartási), pénzügy és számviteli felsőfokú szakképzettség
- Önkormányzatnál szerzett (pénzügy és számvitel) szakmai tapasztalat

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Konfliktus-kezelés (alap)
- Kitartás (egyéb)
- Terhelhetőség (egyéb)
- Határidők betartása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.05.15. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A beérkezett pályázatok áttekintése és annak érvényessége esetén a jegyző személyes meghallgatást követően dönt a nyertes pályázó személyéről. A munkáltató fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.05.19. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.onga.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.06.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.05.02.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

