



Ongai Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Ongai Polgármesteri Hivatalba

igazgatási és szociális ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3562 Onga, Rózsa utca 18.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Általános igazgatási, szociális és gyermekvédelmi feladatok. ASP iratkezelő szakrendszer használata, hagyatéki ügyek, adó- és értékbizonyítvány

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései , valamint a(z) Ongai Polgármesteri Hivatal Közszolgálati Szabályzata az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Magyar állampolgárság,
- ⑩ Cselekvőképesség,
- ⑩ Büntetlen előélet,
- ⑩ Középfokú képesítés,
- ⑩ Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- ⑩ Középiskola,/gimnázium, a 29/2012.(III.7.) Korm.rendelet 1. sz. melléklet 9., 14. pontjában meghatározott végzettség
- ⑩ Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- ⑩ Közigazgatási alap- vagy szakvizsga megléte, vagy annak jogszabályban előírt határidőben történő letételének vállalása
- ⑩ hat hónap próbaidő vállalása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ ECDL
- ⑩ ASP önkormányzati szakrendszerek ismerete - legalább 1-3 év szakmai tapasztalat
- ⑩ főiskola, felsőfokú végzettség
- ⑩ szociális végzettség

- ⑩ szociális területen szerzett szakmai tapasztalat
- ⑩ felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti szakmai önéletrajz
- ⑩ három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány a KTTV.42. § (1) bekezdésében foglaltak alapján (legkésőbb a pályázat elbírálásáig kell benyújtani)
- ⑩ végzettséget és szakképzettséget igazoló iratok egyszerű másolata
- ⑩ szakmai tapasztalatokat igazoló dokumentumok másolata
- ⑩ nyilatkozat arról, hogy a pályázat anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul
- ⑩ nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik
- ⑩ nyilatkozat a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség vállalásáról
- ⑩ nyilatkozat arról, hogy a pályázóval szemben összeférhetetlenség nem áll fenn

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. február 20.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szakácsné Tóth Marianna nyújt, a 06-46/543-000/117 - os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Postai úton, a pályázatnak a Ongai Polgármesteri Hivatalba címére történő megküldésével (3562 Onga, Rózsa utca 18.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 397-1/2023. , valamint a munkakör megnevezését: igazgatási és szociális ügyintéző.
- ⑩ Személyesen: Szakácsné Tóth Marianna, Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3562 Onga, Rózsa utca 18. .

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. február 21.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- ⑩ www.onga.hu - 2023. január 31.