

Onga Város Önkormányzata Képviselő-testületének

1/2022. (II. 1.) önkormányzati rendelete

Onga Város Önkormányzata Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról

egységes szerkezetben a 13/2022. (VII. 15.) önkormányzati rendelettel

Hatályos 2022. július 16. napjától

Onga Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d.) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat elnevezése, székhelye, illetékességi területe, jelképei, azonosító adatai

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Onga Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) Székhelye: 3562 Onga, Rózsa utca 18.
- (2) Az önkormányzat illetékessége Onga város közigazgatási területére terjed ki, amely magába foglalja Ongaújfalu és Ócsanáros külterületi lakott helyeket.
- (3) Az önkormányzat képviselő-testületének megnevezése: Onga Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).
- (4) A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő. A képviselő-testület tagjainak nevét a Szervezeti és Működési Szabályzat 1. melléklete tartalmazza.
- (5) Az önkormányzat képviselő-testülete önálló hivatalának elnevezése: Ongai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: hivatal) (székhelye: 3562 Onga, Rózsa utca 18.)
- (6) Az önkormányzat körbélyegzője középen tartalmazza Magyarország címerét, körben az önkormányzat elnevezését, alsó részén a település nevét és a bélyegző arab sorszámát.
- (7) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló.
 - a) Az önkormányzat címere: Álló, csücskös talpú, aranyszínű a katonai pajzs, amelynek mezejében (heraldikailag) jobbról egy piros-fehér színek által jellemzett fiatal nőalak, (heraldikailag) balról pedig egy fekete-fehér színekkel jellemzett fiatal férfialak látható; a két alak egymás kezét fogja, méltóságteljesen táncolnak. A pajzson nyitott katonai sisak helyezkedik el, amelyet aranykorona díszít, a koronán pedig természetes színű daru látható, amely a szokásos módon egyik, felemelt lábában követ tart. Az egész címert mindkét oldalon kék-ezüst színű foszlányok díszítik.
 - b) A zászló: A település színe a függőlegesen vágott kék-fehér szín, közepén a városi címerrel.

(8) Az önkormányzat hivatalos honlapja a www.ong.hu

(9) Az önkormányzat azonosító adatai:

- a) Törzskönyvi azonosító szám: 726038
- b) Adószám: 15726030-2-05
- c) KSH statisztikai számjel: 15726030-8411-321-05

2. Az önkormányzat feladatvállalása

2. §

(1) Az önkormányzat ellátja azokat a feladatokat, melyeket számára törvény állapít meg.

(2) Az önkormányzat önként vállalt feladatai az alábbiak:

- a) időskorúak támogatása
- b) környezettudatos szemlélet erősítése
- c) önkormányzatok közötti partnerség erősítése
- d) fiatalkorúak egészséges életmódjának támogatása
- e) helyi sportfeladatok és sportrendezvények támogatása
- f) helyi kultúra támogatása
- g) energiatakarékosági programok támogatása
- h) légszennyezés elleni küzdelem
- i) idegenforgalmi tevékenység
- j) gyermekek üdültetésének támogatása
- k) bűnmegelőzési feladatok
- l) helyi közbiztonság erősítése
- m) térinformatikai rendszer támogatása
- n) közhasznú társadalmi szervezetek támogatása
- o) oktatás színvonalának erősítése
- p) allergén növényekkel kapcsolatos feladatok
- q) történelmi múlt ápolása
- r) településkép javítása

(3) Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti besorolását a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(4) A képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv) 42. §-a tartalmazza.

(5) A képviselő-testület polgármesterre átruházott hatásköreit a 3. melléklet, a bizottságokra átruházott hatásköreit a 4. melléklet, a társulásra átruházott hatásköreit az 5. melléklet tartalmazza.

II. Fejezet

A képviselő-testület működésének általános szabályai

3. A képviselő-testület ülésének összehívása, az ülés nyilvánossága

3. §

- (1)¹ A képviselő-testület ülését a polgármester, tisztsége betöltetlensége vagy akadályoztatása esetén az általános helyettesítéssel megbízott alpolgármester hívja össze és vezeti.
- (2) A képviselő-testületi ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés napja előtt legalább 5 nappal megkapják. A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi tagok részére az általuk megadott e-mail címre kell megküldeni, papír alapú képviselő-testületi anyag nem kerül kézbesítésre.
- (3) Indokolt esetben a képviselő-testület rendkívüli ülése írásbeli meghívó nélkül, rövid úton (telefonon) 5 napon belüli időpontra is összehívható. A telefonon történt összehívás esetén a sürgősség okát közölni kell. Ilyen esetben az írásos előterjesztés az ülésen kerül kiosztásra.
- (4) Az írásbeli meghívó tartalmazza:
- a) a képviselő-testületi ülés helyét és időpontját,
 - b) a javasolt napirendi pontokat és azok előterjesztőinek megnevezését.
- (5) A képviselő-testület ülésének helyéről, kezdési időpontjáról és tervezett napirendjéről a lakosságot a jegyző a meghívónak a Polgármesteri Hivatal épületében elhelyezett hirdetőtáblán történő kifüggesztésével, továbbá a meghívónak a település honlapjára (**www.onga.hu**) feltöltésével tájékoztatja.
- (6) A közmeghallgatás időpontjáról és helyéről a lakosságot 15 nappal korábban kell értesíteni a meghívónak a Polgármesteri Hivatal épületében, valamint a településen elhelyezett hirdetőtáblákon történő kifüggesztésével, továbbá a meghívónak a település honlapjára (**www.onga.hu**) feltöltésével.
- (7) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meghívandók köre:
- a) a napirend előterjesztője, amennyiben egyébként nem kötelezően meghívott,
 - b) akinek a meghívását a polgármester, vagy a képviselő-testület a megtárgyalandó napirend témájától függően indokoltnak tartja,
 - c) a Polgármesteri Hivatal érintett ügyintézői,
 - d) indokolt esetben az önkormányzati fenntartású intézmények vezetői,
 - e) a jegyző,
 - f) a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke.
- (8) A képviselő-testület határozatképtelensége esetén ugyanazon napirendek megtárgyalására a képviselő-testületet 15 napon belül újból össze kell hívni. A napirendi javaslatához készült előterjesztéseket nem kell ismételtén megküldeni a képviselők részére.

4. Munkaterv

4. §

- (1) A képviselő-testület működésének alapja – az éves munkaterv. A munkatervet a polgármester irányításával a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A polgármester az előterjesztéskor tájékoztatást nyújt a munkaterv tervezetbe fel nem vett javaslatokról is, azok mellőzésének indokaival együtt. A munkatervet a képviselő-testület hagyja jóvá.

1 A 3. § (1) bekezdése az Onga Város Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2022. (VII. 15.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

(2) A munkaterv összeállításához javaslatot tehetnek:

- a) a képviselő-testület tagjai,
- b) a képviselő-testület bizottságai,
- c) az önkormányzat intézményeinek vezetői.

(3) A munkaterv főbb tartalmi elemei:

- a) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjai, napirendjei,
- b) a napirend előterjesztőjének vagy felelősének a megjelölése,
- c) a közmeghallgatás időpontja.

(4) A munkatervben nem szereplő napirendi pontok előterjesztésének időpontjáról – ha azokról a képviselő-testület nem határozott – a polgármester dönt.

5. A rendes és rendkívüli ülés

5. §

A képviselő-testület

- a) alakuló,
- b) rendes,
- c) rendkívüli ülést és
- d) közmeghallgatást tart.

6. §

(1) A képviselő-testület alakuló ülését a megválasztott polgármester – a választást követő 15 napon belüli időpontra – hívja össze.

(2) Az alakuló ülés napirendje:

- a) Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatója a választás eredményéről
- b) a polgármester és az önkormányzati képviselők eskütétele, esküokmány aláírása
- c) polgármesteri ciklus-program ismertetése,
- d) polgármester illetményének megállapítása,
- e) szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata, módosítása,
- f) bizottságok megválasztása, bizottsági tagok eskütétele,
- g) alpolgármester megválasztása,
- h) alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása.

(3) A polgármester az önkormányzati ciklus polgármesteri programját az alakuló ülésen ismerteti a képviselő-testülettel.

7. §

(1) A képviselő-testület rendes ülését évente legalább hat alkalommal, az éves munkaterv szerint tartja.

(2) A képviselő-testület üléseinek helye a Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme (3562 Onga, Rózsa utca 18.).

(3) A munkatervben nem szereplő ülés rendkívülinek minősül, melyet a polgármester a rendes üléstől eltérő időpontban hív össze.

- (4) A képviselő-testület rendkívüli ülését a polgármester az ok felmerülésétől vagy a kezdeményezésétől számított 15 napon belül hívja össze.
- (5) A rendkívüli ülés összehívását kezdeményező indítványt – indokolással és döntési javaslattal - írásban a polgármesternél kell előterjeszteni.
- (6) A polgármester az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles az ülést összehívni.
- (7) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására
- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
 - b) személyes szóbeli meghívással.
- (8) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben 24 órán belülre is összehívható a képviselő-testületi ülés. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód igénybe vehető és el lehet tekinteni az írásbeliségtől, de a sürgősség okát mindenképpen közölni kell.
- (9) A képviselő-testület rendkívüli ülését az Mötv-ben foglaltakon túl össze kell hívni a helyi települési nemzeti önkormányzat kezdeményezésére.
- (10) A rendkívüli ülés napirendjére kerülő előterjesztés tárgyalásának – ha jogszabály másként nem rendelkezik – nem feltétele az előzetes bizottsági vélemény beszerzése.

6. Közmeghallgatás, lakossági fórum

8. §

- (1) A képviselő-testület az Mötv. 54. §-ának megfelelően – tárgy megjelölése nélkül – évente egy alkalommal előre meghirdetett közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről a lakosságot 15 nappal korábban a település hirdetőtábláin és a város honlapján kell tájékoztatni.
- (3) A közmeghallgatáson az állampolgárok és a helyben érdekelt társadalmi, civil szervezetek, egyesületek képviselői közérdekű ügyben kérdést intézhetnek a polgármesterhez, a képviselőkhöz, a jegyzőhöz és közérdekű javaslatokat tehetnek.
- (4) A kérdések és közérdekű javaslatok írásban is benyújthatók a jegyzőhöz 5 nappal a közmeghallgatás időpontját megelőzően.
- (5) A közmeghallgatáson a polgármester a jelentkezés sorrendjében megadja szót a kérdés feltevőjének, majd a kérdés címzettje az elhangzott kérdésre lehetőség szerint az ülésen megadja a választ. Összetett kérdés, javaslat esetén - annak vizsgálatát követően – lehetőség van 15 napon belül a válaszadásra, melyről a következő ülésen tájékoztatni kell a képviselő-testületet is.
- (6) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek elkészítésére, tárolására és kezelésére a képviselő-testület nyilvános üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályozás az irányadó.
- (7) A képviselő-testület bármely tagja kezdeményezheti lakossági fórum tartását
- a) jelentősebb döntések előkészítése,
 - b) az állampolgárokkal, valamint társadalmi szervezetekkel való párbeszéd fenntartása céljából.

- (8) A lakossági fórum megtartásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.
- (9) A lakossági fórumra a közmeghallgatás szabályai az irányadóak azzal az eltéréssel, hogy arról jegyzőkönyv helyett feljegyzés készül.
- (10) A közmeghallgatás és a lakossági fórum helye a Művelődési Ház Nagyterme (Onga, Rákóczi utca 11.)

7. Zárt ülés

9. §

- (1) A képviselő-testület zárt ülés tart, illetve zárt ülést rendelhet el az Mötv-ben meghatározott esetekben.
- (2) A zárt ülés tartásának szükségességét az előterjesztő köteles előzetesen jelezni.
- (3) Zárt ülés megtartását:
- a polgármester,
 - bármely képviselő,
 - a jegyző és
 - az érintett személy vagy szerv indítványozhatja.

8. Az ülésvezetés szabályai

10. §

- (1) A polgármesternek – mint a képviselő-testület elnökének - ülésvezetési feladatai és jogköre:
- megnyitja az ülést, a jelenléti ív alapján számszerűen megállapítja a határozatképességet, valamint azt, hogy az ülést a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint hívták össze,
 - az ülés határozatképességét az ülés teljes időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri,
 - a meghívó alapján előterjeszti az ülés napirendi javaslatát és szavazásra bocsátja,
 - napirendenként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát, a bizottsági vélemények elhangzása után a jelentkezés sorrendjében megadja a szót a hozzászólásokra,
 - a vita és az előterjesztés során elhangzott határozati javaslatokat és módosító indítványokat egyenként - az elhangzás sorrendjében - szavazásra bocsátja,
 - megállapítja a szavazás eredményét és kihirdeti a képviselő-testület határozatát,
 - biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
 - a napirendi pont tárgyalásának elnapolására való javaslattétel,
 - tartalmilag összefüggő napirendek együttes tárgyalására való javaslattétel,
 - tájékoztatást nyújt a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, az előző ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
 - berekeszti az ülést.
- (2) A napirendi pont tárgyalása során a polgármester egy alkalommal tanácskozási szünetet rendelhet el, amelynek időtartama legfeljebb tíz perc lehet. Ezt bármelyik képviselő kezdeményezheti. Vita esetén a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt a tanácskozási szünet elrendeléséről.
- (3) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a polgármester felszólítja a tárgyszerűsége, tárgyra térésre. A felszólítás eredménytelensége esetén a polgármester a szót megvonhatja.

11. §

- (1) A képviselő-testület minden előterjesztés, önálló indítvány és azzal kapcsolatos határozati javaslat felett külön-külön vitát nyit, amelynek során:
- a) az írásbeli előterjesztést az előadó a vita előtt röviden szóban indokolhatja, kiegészítheti,
 - b) az előadóhoz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre a vita előtt válaszolni kell,
 - c) a válaszadással kapcsolatosan a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak további egy alkalommal kérdéseket tehetnek fel,
 - d) a válaszadás után a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak észrevételeiket, javaslataikat ismertethetik.
- (2) A hozzászóló az adott témában legfeljebb kétszer szólalhat fel. Az első hozzászólás időtartama témánként és hozzászólónként legfeljebb 5 perc, a második hozzászólás időtartama legfeljebb 3 perc. Harmadik hozzászólást a polgármester engedélyezhet.
- (3) A képviselő-testület esetenként - vita nélkül - dönt arról, hogy a tanácskozási joggal nem rendelkezők részére felszólalási jogot biztosít-e.
- (4) A napirend előadója válaszol a kérdésekre, hozzászólásokra, ezt követően a polgármester lezárja a vitát, összefoglalja a vita lényegét és a javaslatokat szavazásra bocsátja. A vita lezárása után, a szavazás előtt az előterjesztő viszontválaszra jogosult, amelynek időtartama legfeljebb 3 perc.
- (5) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben ő bármely kérdésben törvényességi észrevételt kíván tenni.
- (6) A polgármester vagy bármely képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elhalasztását, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz és megjelöli a napirend tárgyalásának legközelebbi időpontját.
- (7) A képviselő-testület nyilvános ülésein a napirendhez kapcsolódóan - a képviselő-testület külön döntése nélkül - szót kaphatnak az országos hatáskörű szervek képviselői, valamint meghívás esetén a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal képviselője.

9. A napirend megállapítása, elnapolása, napirendek

12. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a meghívó alapján a polgármester tesz javaslatot. A napirendet a képviselő-testület állapítja meg.
- (2) Rendelet-tervezetet csak önálló napirendi pontként lehet előterjeszteni.
- (3) Sürgősségi indítványként valamely kérdés napirendre tűzését indítványozhatja:
- a) a polgármester,
 - b) az alpolgármesterek,
 - c) a képviselő-testület bizottságai,
 - d) bármelyik települési képviselő,
 - e) a jegyző.
- (4) Sürgősségi indítvány írásban vagy szóban is előterjeszthető.

- (5) Az indítvány a sürgősség tényének és rövid indoklásának ismertetése mellett terjeszthető be, melyet testületi ülésen ismertetni kell.
- (6) A sürgősségről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többségű szavazással a napirend megállapítása előtt dönt.
- (7) Ha valamely képviselő ellenzi a sürgősségi megtárgyalást, akkor a polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak - legfeljebb 2 percben – a sürgősség tényének rövid indoklására.
- (8) A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az indítványozott kérdést a képviselő-testület napirendként tárgyalja.
- (9) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, vagy elismeri, de a téma az előkészítés hiánya miatt megtárgyalásra nem alkalmas, úgy azt a soron következő ülésre kell napirendi pontként felvenni.

13. §

A képviselő-testület rendkívüli ülésén az a napirend tárgyalható, amelyre a rendkívüli ülés tartására irányuló indítvány vonatkozott, valamint a polgármester külön indítványa alapján napirendre vett téma.

14. §

Az előterjesztés visszavonható, illetve a napirendi pont tárgyalása elnapolható. A napirend elnapolására vonatkozó javaslatot indokolni kell, s arról a képviselő-testület vita nélkül határoz, szükség esetén meghatározza a további előkészítés rendjét.

15. §

A képviselő-testület a rendeletben meghatározott módon ülésének napirendjére felveszi

- a) a polgármesteri beszámolót, ezen belül: két képviselő-testületi ülés közötti időszak fontosabb eseményeit.
- b) a munkatervben szereplő előterjesztéseket, ezen belül:
 - ba) a rendelet-tervezeteket,
 - bb) a beszámolókat, jelentéseket és az ahhoz kapcsolódó határozati javaslatokat,
 - bc) a tájékoztatókat és egyéb bejelentéseket,
- c) az önálló indítványokat.

10. Az előterjesztés, önálló és nem önálló indítvány

16. §

(1) Előterjesztésnek minősül:

- a) rendelet-tervezet,
- b) beszámoló,
- c) határozati javaslat,
- d) tájékoztató.

(2) Előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) a polgármester,

- b) az alpolgármesterek,
- c) a képviselő,
- d) a jegyző, aljegyző,
- e) a bizottság,
- f) a polgármesterrel és a jegyzővel egyeztetve az önkormányzati és nem önkormányzati szervek, azok képviseletre jogosult vezetői,
- g) akiket a képviselő-testület felkér.

(3) A képviselő-testület ülésére előterjesztést írásban vagy szóban lehet benyújtani. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor.

(4) A szóbeli előterjesztést közvetlenül a képviselő-testület előtt kell megtenni, az írásbeli előterjesztést legkésőbb az ülés napját megelőző 5. napig a polgármesterhez kell benyújtani.

(5) Sürgősségi indítvány az ülésen írásban és szóban is előterjeszthető, a sürgősséget minden esetben indokolni kell.

17. §

(1) Napirendi ponthoz kapcsolódóan a következő, nem önálló indítványok nyújthatók be:

- a) módosító indítvány
- b) bizottsági vélemény.

(2) Módosító indítványt bármely képviselő és a jegyző is előterjeszthet. A módosító indítványt az ülés előtt írásban vagy az ülésen szóban lehet előterjeszteni. A módosító indítványt indokolni kell.

(3) A módosító indítvány ismertetését követően az elnök a napirend előterjesztőjét érdemi nyilatkozattételre hívja fel.

18. §

Az illetékes bizottság a rendelet-tervezethez, határozati javaslatához – a benyújtott módosító indítványt is értékelő – véleményt nyilváníthat, a Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) meghatározott esetben az illetékes bizottság véleményezi a rendelet-tervezetet. A véleménynek az esetleges kisebbségi álláspontot is tartalmaznia kell.

11. Az előterjesztések vitája

19. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, de az egyes napirendi pontok összevont tárgyalását is javasolhatja.

(2) A napirend előadója a vita előtt az előterjesztést szóban kiegészítheti, ezt követően kerül sor a bizottsági vélemények, észrevételek elhangzására.

(3) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.

(4) A vita során a hozzászólások sorrendje a következő:

- a) települési képviselők,
- b) tanácskozási joggal meghívottak.

(5) A napirend előterjesztője a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító indítványát a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja. Ha az előterjesztő javaslatát módosítja vagy kiegészíti, a módosított, kiegészített döntési javaslat eredeti javaslatnak minősül.

(6) A napirend előterjesztője a szavazás megkezdése előtt javaslatot tehet az előterjesztés napirendről történő levételére. A javaslatról a testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

12. Ügyrendi javaslat, észrevétel

20. §

(1) A tárgyalta napirendi pontot érintően a képviselő-testület tagjai és a jegyző bármikor szót kérhetnek, ügyrendi javaslatot, észrevételt tehetnek.

(2) Ügyrendi javaslat, észrevétel az ülés vezetésével, rendjével, a szavazás módjával, a vita lezárásával összefüggő, a tárgyalta napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozhat.

(3) Az ügyrendi javaslatról, észrevételről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

13. Kérdés, interpelláció

21. §

(1) Kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntés-előkészítés jellegű felvetés vagy tudakozódás. A kérdésre az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

(2) Az interpelláció felvilágosítás kérés, melynek tárgya szoros kapcsolatban áll a képviselő-testület hatáskörének ellátásával, vagy valamely szervezete, intézménye feladat- és hatáskörét érinti.

(3) Az interpellációt a testületi ülésen kell megválaszolni, feltéve ha azt a címzett az ülést megelőzően legalább 3 munkanappal írásban megkapta. Ellenkező esetben 15 napon belül, írásban kell az interpellálónak választ adni.

14. Szavazás

22. §

(1) A polgármester a vita lényegének összefoglalását követően az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. A képviselő-testület - az elhangzás sorrendjében - először a módosító és kiegészítő indítványokról, majd az eredeti határozati javaslatról dönt.

(2) A képviselő-testület nyílt szavazással hozott döntéseinél a képviselők kézfelemeléssel szavaznak.

(3) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.

- (4) Titkos szavazás tartásáról - bármelyik települési képviselő javaslatára - a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (5) A titkos szavazás lebonyolításáról a Pénzügyi Bizottság gondoskodik. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólappal, lezárt szavazóurnába történő helyezéssel, külön szavazóhelyiség igénybevételelével történik.
- (6) Név szerinti szavazást bármely képviselő indítványozhat a szavazás megkezdése előtt, annak rövid indokolásával. Az indítványról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (7) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően „igen”, „nem” és „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményéről a polgármestert tájékoztatja.
- (8) A név szerinti szavazás tényét és eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (9) A szavazás eredményét ülésvezetési jogosítványai keretében a polgármester állapítja meg és ismerteti az önkormányzat döntését.

15. A képviselő-testület döntései

23. §

- (1) A képviselő-testület a napirendi pont vitájának lezárása után rendeletet alkot vagy határozatot hoz a rendeletalkotás körébe nem tartozó érdemi döntést igénylő kérdésben.
- (2) A képviselő-testület határozatait általában egyszerű többséggel hozza meg. Egyszerű többség esetén a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges.
- (3) Minősített többség – legalább 4 települési képviselő „igen” szavazata – szükséges az Mötv-ben felsorolt döntéseken túl az alábbi ügyekben:
- a) képviselő-testület hatáskörének átruházása,
 - b) hitelfelvétel, kötvénykibocsátás,
 - c) önkormányzati jelképek, kitüntetések, elismerő címek alapítása, szabályozása,
 - d) a polgármester fegyelmi felelősségének megállapítása,
 - e) önkormányzati vagyonnal való rendelkezés,
 - f) településszerkezeti terv jóváhagyása.
- (4) A módosító indítvány elfogadásához ugyanolyan szavazati arány szükséges, mint a döntés egészéhez.

24. §

- (1) Önkormányzati rendelet megalkotását - amennyiben azt törvény nem írja elő kötelező jelleggel - kezdeményezheti:
- a) polgármester,
 - b) képviselők,
 - c) a képviselő-testület bizottsága,
 - d) jegyző,
 - e) települési nemzetiségi önkormányzat.

- (2) A kezdeményezőnek a rendelet-tervezetet a polgármesterhez kell benyújtania, aki azt az illetékes képviselő-testületi bizottsággal és a jegyzővel egyeztetve a képviselő-testület elé terjeszti.
- (3) Rendelet-tervezet akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha azt előzetesen a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, valamint a jegyző törvényességi szempontból véleményezte.
- (4) Az önkormányzati rendeleteket és határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
- a) a rendeleteket a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet (továbbiakban: IM rendelet) 11. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kell megjelölni,
 - b) a határozatokat az IM rendelet 15. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kell megjelölni.
- (5) Az önkormányzati rendeletet a jegyző a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel, az önkormányzat honlapján történő megjelentetéssel hirdeti ki és gondoskodik a Nemzeti Jogszabálytárban való közzétételéről.

16. A jegyzőkönyv

25. §

- (1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléseiről a jegyzőkönyvet 15 nap alatt kell elkészíteni. Külön jegyzőkönyvet kell készíteni a titkos szavazásról, amelyet a titkos szavazást lebonyolító bizottság elnöke és tagjai írnak alá.
- (2) A jegyzőkönyv – a Mötv-ben foglaltakon túl - tartalmazza:
- a) az ülés minősítését,
 - b) az ülésről távolmaradt, illetve a vége előtt eltávozó képviselők nevét, a végleges távozás időpontját,
 - c) a napirend előtti felszólalásokat és azok lényegét,
 - d) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat, illetve határozatokat,
 - e) a polgármester ülésvezetéssel összefüggő intézkedéseit,
 - f) a képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket,
 - g) külön indítványra az elhangzott bizottsági véleményt.
- (3) A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
- a) a meghívó,
 - b) az írásos előterjesztések és azok mellékletei,
 - c) a képviselői önálló indítványok és írásban benyújtott hozzászólások,
 - d) a nem önálló indítványok,
 - e) a jelenléti ív,
 - f) a jegyző törvényességi észrevétele,
 - g) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv.
- (4) A képviselő-testület bármely tagja kérheti egy-egy napirendi pont szó szerinti jegyzőkönyvezését.
- (5) A képviselő-testület üléseinek előterjesztéseibe, a testület üléseinek jegyzőkönyveibe - a zárt ülés előterjesztései és jegyzőkönyvei kivételével - a Polgármesteri Hivatal titkárságán bárki

betekinthet. A zárt ülés előterjesztéseinek és jegyzőkönyveinek őket érintő részébe az érintettek az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek betartásával tekinthetnek be.

(6) A jegyzőkönyvet – külön a nyílt és külön a zárt ülés jegyzőkönyveit – mellékleteikkel együtt évente be kell köttetni. A zárt ülés jegyzőkönyveit a Polgármesteri Hivatalban a nyilvános ülések jegyzőkönyveitől elkülönítetten, zárt helyen kell tárolni.

17. A képviselők

26. §

(1) A települési képviselő a gazdasági programban megfogalmazott célkitűzések, az önkormányzati feladat- és hatáskörök megvalósításáért a település egészéért vállalt felelősséggel vesz részt választói érdekeinek képviseletében.

(2) A képviselő főbb jogai a jogszabályokban foglaltakon túl, hogy

- a) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében, ellenőrzésében,
- b) a jegyzőn keresztül betekintési joga van a Polgármesteri Hivatal munkájába,
- c) a képviselő tiszteletdíjra jogosult, melynek összegét a képviselő-testület önálló önkormányzati rendeletben állapítja meg.

(3) A képviselőt a polgármester, a jegyző, aljegyző munkaidő alatt soron kívül kötelesek fogadni és az általa előadott ügyben - amennyiben az azonnal lehetséges - érdemi választ adni.

(4) A képviselő főbb kötelessége, hogy

- a) képviselje választóinak érdekeit,
- b) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- c) általa tartott fogadóórán kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,
- d) legjobb tudása szerint részt venni a képviselő-testület munkájában,
- e) távolmaradását vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatását előzetesen bejelentse a polgármesternek, a jegyzőnek, vagy a bizottság elnökének, ha az ülésen nem tud részt venni,
- f) esküjéhez híven a tudomására jutott állami és szolgálati titkokat megőrizze,
- g) titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejártá után is fennáll,
- h) bejelentse – a döntéshozatal előtt – a személyes érintettségét, amennyiben az ügy őt, vagy közeli hozzátartozóját személyesen érinti.

(5) A képviselő fogadóórát szervezhet a Polgármesteri Hivatal épületében, ehhez segítséget a jegyzőtől kérhet.

(6) Amennyiben a képviselő a (4) bekezdés e) pontjában foglalt bejelentési kötelezettségét elmulasztja, a bejelentés elmulasztásától számított 1 hónapig tiszteletdíjának 25 %-kal csökkentett összegére jogosult.

18. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményei

27. §

(1) Ha a képviselő személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, a következő jogkövetkezmények alkalmazhatók:

- a) az első kötelezettség mulasztást követően a polgármester felhívja a figyelmét, hogy a jövőben tegyen eleget a bejelentési kötelezettségének
- b) ismételt kötelezettségszegés esetén a polgármester 5.000.- forint rendbírsággal sújtja, melyet a polgármester erről szóló közlésétől számított nyolc napon belül az önkormányzat költségvetési számlájára köteles befizetni. A közlés időpontjának
 - ba) amennyiben a bejelentési kötelezettség elmulasztása a képviselő-testület ülésén jut tudomására, az ülésen való szóbeli közlést, vagy
 - bb) amennyiben a bejelentési kötelezettség elmulasztása az ülést követően jut a képviselő-testület tudomására, úgy a polgármester erről szóló értesítésének érintett általi kézhezvételét kell tekinteni.

(2) Ismételt kötelezettségszegés esetén a rendbírság újra kiszabható.

19. A képviselő-testület szervei

28. §

A képviselő-testület szervei:

- a) polgármester
- b) alpolgármester
- c) bizottság
- d) jegyző
- e) polgármesteri hivatal
- f) társulás.

20. A polgármester

29. §

(1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el. A polgármester felelős a képviselő-testület és szervei eredményes működéséért.

(2) A polgármester feladatai a rendeletben és az Mötv-ben foglaltakon túl

- a) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát,
- b) figyelemmel kíséri és segíti a települési képviselők és a bizottságok munkáját,
- c) részt vesz a bizottságok ülésein, segíti munkájukat,
- d) szervezi és irányítja a képviselő-testület kapcsolattartását a megyei önkormányzattal és más települési önkormányzatokkal, képviseli a képviselő-testületet,
- e) gondoskodik a társadalmi szervezetekkel, önszerveződő közösségekkel való együttműködés folyamatosságáról,
- f) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- g) meghatározza az alpolgármesterek részletes feladatait és koordinálja tevékenységüket,
- h) dönt a képviselő-testület két ülése közötti időszakban olyan pályázatok benyújtásáról – és aláírja a benyújtáshoz szükséges dokumentumokat –, amelyekhez önerőt nem kell biztosítani, azzal, hogy a döntéséről a képviselő-testületet a soron következő ülésen köteles tájékoztatni.

- (3) A polgármester köteles a képviselő-testület igénye szerinti időpontban, de évente legalább egy alkalommal beszámolni a képviselő-testületnek az átruházott hatáskörök gyakorlásáról.
- (4) A polgármester szabadságát igény szerint veszi ki azzal, hogy a szabadság kivételét megelőzően a polgármesteri feladatok folyamatos ellátása – a távollét ideje alatti helyettesítés biztosítása – érdekében a szabadság időtartamát az alpolgármesterekkel egyezteti.
- (5) A polgármester hivatali munkaidőben - csütörtökön 10.00-16.00 óráig - fogadja az állampolgárokat panaszos és egyéb ügyeikben.

21. Az alpolgármesterek

30. §

- (1) A képviselő-testület – a polgármester javaslatára, titkos szavazással a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestereket választhat.
- (2) Az alpolgármesterek főállásban vagy társadalmi megbízatásban, a polgármester irányításával látják el feladataikat.
- (3) A polgármester általános helyettesítését a képviselő-testület tagjai közül megválasztott alpolgármester látja el.
- (4) Az alpolgármesterekre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó jogszabályi előírások.
- (5) Az alpolgármesterek feladatát, hatáskörét a polgármester határozza meg, irányítja tevékenységüket.
- (6) A polgármesterre átruházott hatáskörben kizárólag az általános helyettesítéssel megbízott alpolgármester jogosult döntést hozni.

22. A képviselő-testület bizottságai

31. §

- (1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre
- a) Pénzügyi Bizottság (4 fő)
 - b) Szociális és Egészségügyi Bizottság (3 fő)
- (2) A bizottságok elnökét és tagjainak több, mint felét a települési képviselők közül kell megválasztani.
- (3) A bizottságok feladatkörét a 6. melléklet szerint, a bizottságok személyi összetételét a képviselő-testület határozatban állapítja meg.
- (4) A bizottsági tag tisztségéből visszahívható, melyre a bizottsági tag megválasztására vonatkozó szabályokat megfelelően kell alkalmazni.
- (5) A bizottságok nem képviselő tagjait az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerinti, nem nyilvános vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség terheli.

(6) A bizottságok működésének feltételeit a Polgármesteri Hivatal biztosítja.

32. §

(1) A bizottságok a végzett tevékenységükről választási ciklusonként egy alkalommal beszámolnak a képviselő-testületnek.

(2) Az átruházott hatáskör gyakorlásáról a bizottságok kötelesek - a képviselő-testület igénye szerinti időpontban, de naptári évente legalább egy alkalommal - beszámolni a képviselő-testületnek.

33. §

(1) A bizottság üléséről és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről jegyzőkönyv készül.

(2) A bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

(3) A képviselő-testület bizottságainak működésével kapcsolatosan felmerülő, e fejezetben nem szabályozott kérdésekben a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

34. §

(1) A képviselő-testület jelentősebb időszakos vagy egyedi feladat elvégzésére ideiglenes (ad-hoc) bizottságot hozhat létre.

(2) Az ideiglenes bizottság megválasztására és működésére az Mötv. 60. §. rendelkezései az irányadóak.

(3) Az ideiglenes bizottság a feladatainak elvégzése és az arról tett jelentés elfogadása után megszűnik.

23. A jegyző

35. §

A jegyző feladata az Mötv-ben foglaltakon túl az önkormányzati munkával összefüggésben:

- a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- b) közreműködik a képviselő-testület munkatervi javaslatának elkészítésében,
- c) gondoskodik arról, hogy az előterjesztések és a döntéstervezetek a törvényességi követelményeknek megfeleljenek,
- d) biztosítja a testületi ülésekről a jegyzőkönyvek elkészítését, határidőn belüli megküldését a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv részére,
- e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, felmentéshez, jutalmazáshoz a polgármester egyetértése szükséges.
- f) megszervezi a képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- g) tájékoztatja a képviselő-testületet az önkormányzatot érintő új jogszabályokról,
- h) gondoskodik a testületek és a tisztségviselők munkájának segítéséről, a munkájukhoz szükséges feltételek megteremtéséről,

- i) rendszeres kapcsolatot tart azokkal a nem önkormányzati szervekkel, amelyek tevékenységi köre az önkormányzati ügyintézéshez összefügg
- j) irányítja a közigazgatási munka egyszerűsítésével és korszerűsítésével kapcsolatos feladatok végrehajtását,
- k) elemzi, értékeli, ellenőrzi a hivatal döntés-előkészítő, a végrehajtást szervező tevékenységét,
- l) biztosítja a hivatal működési rendjét és fegyelmét és vezeti a hivatalt,
- m) ellátja mindazon feladatokat, amellyel a képviselő-testület és a polgármester megbízza.
- n) A jegyző a képviselő-testület ülésén jelzi, ha valamely döntési javaslat jogszabálysértő, ez a tény a jegyzőkönyvben is rögzítésre kerül.

24. Az aljegyző

36. §

- (1) A polgármester a jegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – a jegyző helyettesítésére és az általa meghatározott feladatok ellátására aljegyzőt nevezhet ki.
- (2) Az aljegyző feladatát a jegyző határozza meg.
- (3) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a jegyzői referens látja el.

25. Polgármesteri Hivatal

37. §

- (1) A képviselő-testület a saját, a képviselő-testület bizottságai és a tisztségviselők munkájának segítésére, a döntések szakmai előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére – külön alapító okirattal – egységes hivatalt hoz létre.
- (2) A Polgármesteri Hivatal elnevezése: Ongai Polgármesteri Hivatal (székhelye: 3562 Onga, Rózsa utca 18.)
- (3) A Polgármesteri Hivatal költségvetési szervként működik, ellátja a jogszabályok szerint hatáskörébe tartozó feladatokat.
- (4) A Polgármesteri Hivatal munkarendje hétfőtől csütörtökig 7.30 -16.00 óráig, pénteken 7.30 - 13.30 óráig tart.
- (5) A Polgármesteri Hivatal ügyintézőinek ügyfélfogadási ideje: hétfő: 8.00 - 12.00 óráig, szerda: 8.00 - 16.00 óráig, csütörtök: 8.00 – 12.00 óráig
- (6) A Polgármesteri Hivatal feladatainak és szervezeti tagozódásának részletezését a képviselő-testület határozattal állapítja meg a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában.

26. Az önkormányzat társulásai és együttműködése

38. §

- (1) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben és a gazdaságszervező munkában együttműködik a megyei önkormányzattal, más települések önkormányzataival, közigazgatási, érdekképviselői szervekkel. Az együttműködés célja a megyei,

kistérségi tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok folyamatos egyeztetése a helyi elképzelésekkel.

(2) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb és gazdaságosabb megoldása érdekében az alábbi társulásokban vesz részt.

- a) Onga és Társult Települések Szociális és Gyermekjóléti Társulása
- b) Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
- c) Körömi Agglomeráció Szennyvíztisztító Fejlesztési Önkormányzati Társulás

(3) A Társulási Tanácsokban Onga Város Önkormányzatát a polgármester képviseli.

(4) A polgármester akadályoztatása, a tisztség betöltetlensége esetén az általános helyettesítéssel megbízott alpolgármester, együttes akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület határozatban jelöli meg a helyettesítésére jogosult személyt.

III. Fejezet

Az önkormányzat gazdálkodása, Gazdasági Program

27. Az önkormányzat gazdálkodása

39. §

(1) A gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a polgármesteri hivatal látja el. E körbe tartozó feladatai különösen:

- a) költségvetés, költségvetési beszámoló, költségvetési tájékoztató, pénzforgalmi jelentések készítése a jogszabályban előírt módon és határidőre,
- b) az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetése.

(2) Az önkormányzat által alapított és fenntartott intézmények könyvvizetését és gazdálkodási feladatait együttműködési megállapodás alapján a polgármesteri hivatal végzi.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetését rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a költségvetésről szóló törvény, valamint az ezekhez kapcsolódó egyéb jogszabályok határozzák meg.

(4) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, s a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést előzetesen a pénzügyi bizottság kötelezően megtárgyalja.

(5) A képviselő-testület az önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzéssel, valamint külső szakmai szervezet szolgáltatásának igénybevételével biztosítja.

(6) A költségvetési évet követően a polgármester a zárszámadási rendeletet a jogszabályban meghatározott időpontban – Pénzügyi Bizottság véleményével együtt - terjeszti a testület elé.

(7) Az önkormányzat vagyonával kapcsolatos rendelkezéseit a képviselő-testület önálló önkormányzati rendeletben szabályozza.

28. Gazdasági Program

40. §

- (1) A képviselő-testület az Mötv-ben foglaltak alapján határozza meg az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgáló Gazdasági Programját.
- (2) A Gazdasági Program végrehajtásáról – az elfogadás és felülvizsgálat évének kivételével – a polgármester minden év szeptemberében tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (3) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szól.
- (4) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el, ha az egy választási ciklus idejére szól. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

IV. Fejezet

Együttműködés a települési nemzetiségi önkormányzattal

41. §

- (1) Az önkormányzat a nemzetiségi egyéni és közösségi jogok érvényesülése, a nemzetiséghez tartozók értékeinek kifejezésre juttatása, a helyi nemzetiségi életkörülményeinek javítása, kulturális értékeinek megőrzése érdekében együttműködik a közvetlen választással létrehozott roma nemzetiségi önkormányzattal. (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat)
- (2) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) vonatkozó rendelkezése alapján, az ott felsorolt témakörökben meghozandó helyi önkormányzati határozat kapcsán a nemzetiségi önkormányzatokat véleményezési, egyetértési jog illeti meg.
- (3) Azon előterjesztéseknél, melyek esetében a Njtv. alapján a nemzetiségi önkormányzatot egyetértési, véleményezési jog illeti meg, annak beszerzéséről a polgármester gondoskodik.
- (4) Az önkormányzat az Ongai Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.
- (5) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére Együttműködési megállapodásban foglaltak szerint biztosítja a működés feltételeit.
- (6) Az (5) bekezdésben foglalt megállapodást szükség szerint, de évente legalább egyszer felül kell vizsgálni.
- (7) Az önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozó ügyekben a nemzetiségi közügyek intézése érdekében a polgármesternél lehet kezdeményezni a képviselő-testület eljárását, ilyen ügyekről tájékoztatás kérését, javaslat tételét.
- (8) A polgármester az Njtv-ben előírtak szerint köteles a kezdeményezés, javaslat tárgyában történő döntéshozatal, illetve tájékoztatás megadása iránt intézkedni.

(9) A nemzetiségi önkormányzatnak az Njtv-ben rögzített egyetértési és vélemény-nyilvánítási jogának gyakorlása során az egyetértés tárgyában hozott döntését, a kialakított és írásba foglalt véleményét a polgármesternek kell megküldeni.

(10) A települési nemzetiségi önkormányzatnak a polgármesterhez eljuttatott kezdeményezését, javaslatát, véleményét, egyetértését a képviselő-testület ülésén a kapcsolódó előterjesztés tárgyalásakor vagy önálló előterjesztésben ismertetni kell.

V. Fejezet
Helyi népszavazás

42. §

A képviselő-testület a helyi népszavazással kapcsolatos szabályokról önálló önkormányzati rendeletet alkot.

VI. Fejezet
Záró rendelkezések

43. §

Ez a rendelet 2022. február 1-jén 13 óra 30 perckor lép hatályba.

Dr. Nevelős Szabolcs
jegyző

Rózsa László
alpolgármester

A rendelet kihirdetésre került.

Onga, 2022. február 1.

Dr. Nevelős Szabolcs
jegyző

**ONGA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAINAK,
TISZTSÉGVISELŐINEK NÉVSORA**

1.² Dr. Trizsi Zalán (polgármester)

2. Jónyer Gergely

3. Kovács Zoltán

4.³ Orphanides Ágnes

5.⁴ Rózsa László

6.⁵ Szabadosné Hornyák Anikó

7.⁶ Varacsikai István

2 Az 1. melléklet 1. pontja az Onga Város Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2022. (VII. 15.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

3 Az 1. melléklet 4. pontja az Onga Város Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2022. (VII. 15.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

4 Az 1. melléklet 5. pontja az Onga Város Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2022. (VII. 15.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

5 Az 1. melléklet 6. pontja az Onga Város Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2022. (VII. 15.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

6 Az 1. melléklet 7. pontja az Onga Város Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2022. (VII. 15.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

1. **Államháztartási szakágazatszám:** 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

2. Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti besorolása

	A	B
	Kormányzati funkció	Megnevezés
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	013320	Köztetető-fenntartás és –működtetés
5	013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
6	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
7	013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
8	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
9	031030	Közterület rendjének fenntartása
10	031060	Bűnmegelőzés
11	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
12	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
13	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
14	041236	Országos közfoglalkoztatási program
15	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
16	044310	Építésügy igazgatása
17	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
18	045220	Vízi létesítmények építése (kivéve: árvízvédelmi létesítmények)
19	046010	Hírközlés és az információs társadalom fejlesztésének igazgatása és támogatása
20	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
21	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
22	051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
23	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
24	052010	Szennyvízgazdálkodás igazgatása
25	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
26	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
27	054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
28	061010	Lakáspolitikai igazgatása
29	061020	Lakóépület építése
30	061040	Telepszerű lakókörnyezetek felszámolását célzó programok
31	062010	Településfejlesztés igazgatása
32	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
33	063010	Vízügy igazgatása
34	064010	Közüvilágítás
35	066010	Zöldterület-kezelés
36	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
37	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás

38	074051	Nem fertőző megbetegedések megelőzése
39	074053	Szenvedélybetegségek (kivéve: kábítószer) megelőzésének programjai, tevékenységei
40	074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
41	076010	Egészségügy igazgatása
42	081010	Sportügyek igazgatása
43	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
44	081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
45	081045	Szabadidősport - (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
46	082010	Kultúra igazgatása
47	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
48	082044	Könyvtári szolgáltatások
49	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
50	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
51	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
52	082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
53	082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
54	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
55	086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
56	084010	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
57	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
58	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
59	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
60	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
61	091220	Köznevelési intézmény 1-4 évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
62	092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
63	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
64	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
65	098010	Oktatás igazgatása
66	098040	Nemzetközi oktatási együttműködés
67	101221	Fogyatékossgal élők nappali ellátása
68	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
69	101270	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
70	102031	Idősek nappali ellátása
71	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
72	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
73	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
74	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
75	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
76	105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
77	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
78	107030	Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás
79	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
80	107052	Házi segítségnyújtás

81	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
82	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
83	107090	Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok
84	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

**ONGA VÁROS POLGÁRMESTERÉNEK ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRBEN HOZOTT
DÖNTÉSEINEK KÖRE**

1. A létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került kérelmezőknek elemi kár és családi tragédia esetén jövedelemvizsgálat nélkül rendkívüli települési támogatást nyújthat.
2. Temetési támogatás megállapításáról dönt.
3. Dönt a köztemetéssel kapcsolatos ügyekben.
4. Önkormányzati lakás- és helyiségbérleti szerződések megkötése.
5. Önkormányzat címere és zászlaja használatának engedélyezése.
6. Dönt a kormányzati terület- és településfejlesztési célokat szolgáló eszközök igénybevételéről és az ehhez kapcsolódó helyi feladatokról.
7. Hozzájáruló nyilatkozatot ad ki a jelzálogjog és az azt biztosító elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzésére az önkormányzatot követő sorrendben.
8. Az önkormányzat javára bejegyzett jelzálogjog és az azt biztosító elidegenítési és terhelési tilalom törlése iránt nyilatkozatot ad ki.
9. Dönt közterület-használati engedély iránti kérelmek elbírálásáról.

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAINAK ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRBEN
HOZOTT DÖNTÉSEINEK KÖRE**

1. Pénzügyi Bizottság

Dönt szabad felhasználású pénz lekötéséről.

2. Szociális és Egészségügyi Bizottság

a) Dönt a települési támogatások odaítéléséről.

b) Dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat keretében a támogatások odaítéléséről

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TÁRSULÁSOKRA ÁTRUHÁZOTT

FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI

1. Onga és Társult Települések Szociális és Gyermekjóléti Társulása (3562 Onga, Rózsa utca 18.) átruházott feladat- és hatásköre:

- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) az Sztv. 60. §-ában foglalt tanyagondnoki szolgáltatás,
- b) az Sztv. 62. §-ában foglalt étkeztetés,
- c) az Sztv. 63. §-ában foglalt házi segítségnyújtás;
- d) az Sztv. 64. §-ában foglalt családsegítés;
- e) az Sztv. 65. §-ában foglalt jelzőrendszeres házi segítségnyújtás;
- f) az Sztv. 65/C §-ában foglalt támogató szolgáltatás,
- g) az Sztv. 65/F §-ában foglalt nappali ellátás (idősek és fogyatékkal élők),
- h) az Sztv. 99/B §-ában foglalt fejlesztő foglalkoztatás,
- i) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 40. §-ában foglalt gyermekjóléti szolgálat feladatainak ellátása, biztosítása.

2. Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás (3700 Kazincbarcika, Eszperantó utca 2.) átruházott feladat- és hatásköre:

- a) a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33-34. §-aiban meghatározott hulladékgazdálkodási feladatok ellátása.
- b) Az Mötv. 13. § (1) bekezdés 19. pontja alapján a hulladékgazdálkodás feladatának ellátása.

3. Körömi Agglomeráció Szennyvíztisztító Fejlesztési Önkormányzati Társulás átruházott feladat- és hatásköre:

Az Mötv. 13. § (1) bekezdés 11. pontja alapján a vízgazdálkodás feladatának ellátása.

ONGA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE BIZOTTSÁGAINAK ALAPVETŐ FELADATAI

1. PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

1.1. Véleményezi

1.1.1. az önkormányzati rendeletek tervezetét,

1.1.2. a képviselő-testület hatáskörébe tartozó választások, kinevezések, megbízások és azok visszavonásának, valamint a fegyelmi eljárások elrendelésének jogszerűségét,

1.1.3. a nagyobb súlyú gazdasági és egyéb szerződések, megállapodások jogszerűségét,

1.1.4. a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti kialakítására vonatkozó javaslatot,

1.1.5. a közrenddel és közbiztonsággal kapcsolatos előterjesztéseket, az e területen létrehozott alapítványok működését.

1.2. Figyelemmel kíséri a képviselő-testület működése során a Szervezeti és Működési Szabályzat betartását, elnöke útján jelzéssel él annak megsértése esetén.

1.3. Nyilvántartja és ellenőrzi a települési képviselők vagyonnyilatkozatát.

1.4. Véleményezi

1.4.1. az átmeneti gazdálkodásra, az éves költségvetésre, annak módosítására, valamint a vonatkozó rendeletek tervezetét, az időszakos költségvetési beszámolókat, valamint a zárszámadást,

1.4.2. a hitelek felvételére és kölcsön nyújtására vonatkozó előterjesztéseket,

1.4.3. a helyi adók bevezetésére, megváltoztatására és megszüntetésére irányuló javaslatokat,

1.4.4. a vállalkozásokban való önkormányzati részvételt célzó képviselő-testületi előterjesztéseket,

1.4.5. az alapítványok önkormányzati támogatásával kapcsolatos előterjesztéseket,

1.4.6. az önkormányzat fizetőképességének biztosítása érdekében a költségvetésben szereplő feladatokra, célokra beruházási fejlesztési célú, bér- illetve finanszírozási, likviditási hitel felvételére irányuló javaslatot, az erre vonatkozó szerződéseket,

1.4.7. az önkormányzati tulajdon elidegenítését, cseréjét, megterhelését, bérletét, vállalkozásba való bevitelét, koncesszióba adását, illetve más célú hasznosítását.

1.4.8. képviselő-testületnek társulás létrehozására, társuláshoz, érdekképviseleti szervhez való csatlakozásról szóló kezdeményezést,

1.4.9. az önkormányzat gazdasági programját, figyelemmel kíséri és ellenőrzi annak teljesítését.

1.5. Ellenőrzi

1.5.1. Rendszeresen ellenőrzi a költségvetési előirányzatok teljesítését, az átcsoportosításokat és a költségvetési gazdálkodás szabályszerűségét,

1.5.2. a kötelezettségvállalás szabályszerűségét,

1.5.3. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek, a vagyonszállítás alakulását, értékeli az ezeket előidéző okokat.

1.5.4. Figyelemmel kíséri és ellenőrzi az önkormányzati vagyon nyilvántartását, vagyonnal való gazdálkodást.

1.6. Javaslatot tesz a polgármester illetményére, jutalmazására.

1.7. Önkormányzati tulajdon hasznosítása esetén javaslatot tesz az ár (díj) megállapítására, a képviselő-testület megbízása esetén meghatározza az árat (díjat).

1.8. .Javaslatot tehet a vagyon kezelésének módjára, a vagyon hasznosításának, a tulajdonosi jogok gyakorlásának formájára és eszközeire.

1.9. A szervezeti és működési szabályzat tervezetét ciklusonként legalább egyszer felülvizsgálja, javaslatot tesz módosítására, kiegészítésére

1.10. Az önkormányzati rendeletben megállapított hatáskörökben dönt, eljár.

1.11. A polgármesterre, illetve a képviselőre vonatkozó összeférhetetlenségi ügyeket kivizsgálja és javaslatot tesz a képviselő-testület felé.

2. SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁG

2.1. Véleményezi

2.1.1. a település iskoláztatási és kulturális, turisztikai, ifjúsági és sport programjait,

2.1.2. az önkormányzat költségvetésének oktatással, kultúrával, turisztikával, ifjúsági és sport ügyekkel összefüggő részét,

2.1.3. az oktatási intézmények vezetői kinevezésével kapcsolatos testületi anyagokat, pályázatokat,

2.1.4. az oktatással, kultúrával, turisztikával, ifjúságpolitikával, sporttal kapcsolatos pályázati kiírásokat, a beérkezett pályázatokat,

2.1.5. az önkormányzat által támogatásra javasolt kiadványok körét,

2.2. Javaslatot tesz

2.2.1. a település kulturális és művészeti életével, valamint a turisztikai, ifjúsági és sporttal kapcsolatos tervek előkészítésére,

2.2.2. a képviselő-testület által alapított kitüntető címek, elismerések adományozására,

2.3. Feltárja és egyezteti az iskolai oktatással, kultúrával, turisztikával, ifjúsággal és sporttal összefüggő települési érdekeket, igényeket, együttműködik az e területen működő szakmai és társadalmi szervezetekkel.

2.4. Segíti az ifjúsági jogok érvényesítésével kapcsolatos feladatokat, vizsgálja azok megvalósítását, elemzi a meghatározó és befolyásoló tényezőket.

2.5. Véleményezi

2.5.1. az önkormányzati egészségügyi és szociális intézményeinek létesítésére, működésére és megszüntetésére, valamint az ellátás alakulására vonatkozó előterjesztéseket,

2.5.2. a szociális ellátás fejlesztési arányainak meghatározását, a szociális védőháló megteremtését célzó koncepciókat, előterjesztéseket

2.5.3. a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szociális kérdésekkel foglalkozó testületi anyagokat,

2.5.4. szociális ellátásban részesülők térítési díjainak megállapítását,

2.5.5. az önkormányzat költségvetésének egészségügyi, szociális fejezetét,

2.5.6. a foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos képviselő-testületi anyagokat,

2.5.7. a szociális gondoskodást, a gyermek, ifjúság- és családvédelmet érintő ügyeket és előterjesztéseket,

2.5.8. a szociális intézmény vezetőjének kinevezésével összefüggő pályázatokat, javaslatot tesz a döntésre,

2.5.9. a település területén működő egészségügyi, szociális intézmények munkáját,

2.5.10. házi orvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői és iskola-egészségügyi orvosi körzetek kialakítását,

2.5.11. az egészségügyi, szociális ellátás területére vonatkozó megállapodásokat,

2.5.12. az önkormányzati egészségügyi és szociális intézmények helyiségeinek értékesítésére és egyéb hasznosítására vonatkozó javaslatokat,

2.5.13. a szociális szolgáltatás-tervezési koncepciót és folyamatosan figyelemmel kíséri az abban foglalt feladatok teljesítését,

2.5.14. a település gyermekvédelmi és fogyatékosügyi koncepcióit, folyamatosan figyelemmel kíséri az abban foglalt feladatok teljesítését,

2.5.15. az egészségügyi szolgáltatóval létrejött feladatátadási szerződés megkötését a működtetési jog jogosultjának változása esetén.

2.6. Figyelemmel kíséri a gyógyító-megelőző és a betegellátási tevékenységet, közreműködik annak szervezésében, az egészséges életmód közösségi feltételeinek megteremtésében.

2.7. Javaslatot dolgoz ki az egészségügyi és szociális ellátás fejlesztésének programjára.

2.8. Részt vesz az önkormányzat által támogatott egészségügyi, szociális célú pályázatok elbírálásában.

- 2.9. Figyelemmel kíséri és elemzi a településen élők szociális helyzetének alakulását, a gondoskodás kiterjesztése érdekében együttműködik az egyházakkal és más karitatív szervezetekkel.
- 2.10. Az önkormányzati szociális hatósági ügyekkel kapcsolatos fellebbezések tekintetében előkészítő, véleményező és javaslattevő munkát végez.
- 2.11. Segíti a beteg-, szociális-, gyermeki jogok érvényesítésével kapcsolatos feladatokat, vizsgálja azok megvalósítását, elemzi a meghatározó és befolyásoló tényezőket.
- 2.12. Együttműködik a szociális területen működő szakmai és társadalmi szervezetekkel.
- 2.13. Kezdeményezi az intézményhálózat városi érdekekhez igazodó kialakítását, részt vesz az ezekkel összefüggő előkészítő munkában.
- 2.14. Elemzi a szociális gondoskodás különböző formái működésének tapasztalatait, javaslatot készít a továbbfejlesztésre.
- 2.15. Figyelemmel kíséri a városban élő nemzeti és etnikai kisebbségek életkörülményeit, szociális és kulturális helyzetét, segíti hagyományának ápolását, értékeik megőrzését és gyarapítását.
- 2.16. Részt vesz az önkormányzat hatáskörébe tartozó szociális tevékenységgel kapcsolatos célok és feladatok meghatározásában, tervek kidolgozásában és ellenőrzi végrehajtásukat.