

Az **Ongai Szociális Szolgáltató Központ** integrált szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatokat ellátó intézmény. Alapításának időpontja 1990. szeptember 30., de az idősellátás a korábbi idősök klubja keretében már 1987-től nyújtott szolgáltatás. Az évek során több szervezeti átalakításon ment keresztül az intézmény, jelen - társulási fenntartású - formában 2013. július 01-től működik.

**Fenntartó:**

Onga és Társult Települések Szociális és Gyermekjóléti Társulása  
Székhelye: 3562 Onga, Rózsa u. 18.  
Képviseli: Dr. Madzin Tibor  
Elérhetősége: tel: +36 46/543-000, e-mail cím: onga@onga.hu

**Az intézmény vezetője:**

Molnár Ildikó  
3562 Onga, József A. u. 5.  
Elérhetősége: +36 46/464-277, [ongaiszszk@gmail.com](mailto:ongaiszszk@gmail.com)

**Az intézmény székhelye:**

3562 Onga, József A. u. 5.  
Elérhetősége: +36 46/464-277, e-mail cím: [szocialis.szolgaltato.kozpont@gmail.com](mailto:szocialis.szolgaltato.kozpont@gmail.com),

**Feladat ellátás:**

idősök nappali ellátása, étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, tanyagondnoki szolgáltatás, támogató szolgálat.

**1. Telephelye:**

3562 Onga, Rákóczi u. 28.  
Elérhetősége: +36 46/464-825, +36 46/794-154

**Feladat ellátás:**

I. épület: család- és gyermekjóléti szolgáltatás,  
II. épület: fogyatékos személyek nappali intézménye, fejlesztő foglalkoztatás.

**2. Telephelye:**

3554 Bükkaranyos, Petőfi Sándor u. 112.  
Elérhetősége: +36 46/476-352

**Feladat ellátás:**

idősök nappali ellátása, házi segítségnyújtás.

Társulási formában a következő alapszolgáltatásokat látja el:

- Házi segítségnyújtás (ellátási terület: Alsózsolca, Bükkaranyos, Bükkszentkereszt, Harsány, Kisgyőr, Onga, Répáshuta)
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (ellátási terület: Alsózsolca, Arnót, Bükkaranyos, Bükkszentkereszt, Felsőzsolca, Harsány, Kisgyőr, Onga, Répáshuta)
- Támogató szolgálat (ellátási terület: Alsózsolca, Arnót, Berzék, Bócs, Felsőzsolca, Gesztely, Hernádkak, Sajóhídvég, Sajólád, Sajópetri, Onga)

A Fogyatékosok Nappali Intézményét és a fejlesztő foglalkoztatást Miskolc járás területére kiterjedően biztosítja.

### **Az ellátás igénybevételének módja**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások *igénybevétele önkéntes*, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője *szóbeli vagy írásbeli kérelmére*, indítványára történik, melyet az Ongai Szociális Szolgáltató Központ intézményvezetőjéhez szükséges eljuttatni, az intézmény székhelyére. A szóbeli kérelmet minden esetben az intézmény által rendszeresített kérelem kitöltése kell, hogy kövesse.

Kérdéssel, illetve tájékoztatásért az intézményvezetőhöz és az intézményegység vezetőkhöz lehet fordulni.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve indítványt - az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve - a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképese személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy - ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta - önállóan terjesztheti elő.

Ha a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelméhez, indítványához a gyámhivatal előzetes jóváhagyása szükséges.

### ***A szociális ellátás iránti kérelemhez mellékelni kell:***

- a 9/1999. (XI. 24) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről (a továbbiakban: Ir.) 1. számú melléklet I. része szerinti **orvosi igazolást vagy 30 napon belüli kórházi zárójelentést** – házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása esetén, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és támogató szolgáltatás esetén, a szociálisan nem rászorult személyeknek nyújtott szolgáltatás kivételével, étkeztetés esetén amennyiben az egészségi állapot a jogosultság alapja;
- az előbbieken jelzett Ir. 1. számú melléklet II. része szerinti **jövedelemnyilatkozatot** – kivéve fenntartó döntése alapján térítésmentesen biztosított ellátás esetén (intézményünk vonatkozásában idős nappali ellátás, házi segítségnyújtás, tanyagondnoki szolgáltatás). Az intézményi térítési díj megfizetését nem vállalók esetében **jövedelemigazolás** csatolása is szükséges. Az intézményi térítési díj megfizetését vállalók esetében különálló nyilatkozat kerül csatolásra a vállalásról. A vállalásról szóló nyilatkozat alapszolgáltatás igénybevétele esetén 1 év időintervallumra megtehető;
- **támogató szolgálat és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén a rászorultsági vizsgálat**hoz szükséges dokumentumokat;
- **házi segítségnyújtásnál a gondozási szükséglet megállapításához szükséges zárójelentést, leleteket stb. bemutatni;**
- **gondnokság tényéről szóló dokumentumot.**

### ***A szociális rászorultság vizsgálata:***

A *jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és a támogató szolgáltatás* esetében a szolgáltatás igénybevételére irányuló kérelemhez mellékelni kell a szociális rászorultságot igazoló iratokat, illetve azok másolatát.

A szociális rászorultság igazolására a következő iratokat, nyilatkozatokat lehet elfogadni:

- a) az egészségi állapoton, illetve a betegségen alapuló szociális rászorultság esetében a külön jogszabály szerinti, két évnél nem régebbi
  - aa) az Ir. 1. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolást, illetve
  - ab) pszichiáter vagy neurológus szakorvosi szakvéleményt;
- b) az egyedül élés igazolására a szolgáltatás igénybevételére irányuló kérelemben feltüntetett adatokat;
- c) az életkor igazolására a személyazonosításra alkalmas okmány másolatát;

d) súlyosan fogyatékosnak minősül:

aki fogyatékosági támogatásban, vakok személyi járadékában, illetve magasabb összegű családi pótlékban részesül - ezt jogszabályban meghatározottak szerint igazolja:

- az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal vagy más okirattal,
- az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel.

Ha a szakvélemény a következő felülvizsgálat (ellenőrző vizsgálat) időpontját, illetve az állapot fennállásának várható idejét tartalmazza, a jogosultság eddig az időpontig áll fenn.

Amennyiben a szociális rászorultság az Szt. alapján több feltétel egyidejű fennállásán alapul, valamennyi feltételt külön igazolni kell.

A *házi segítségnyújtás* igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a **gondozási szükségletet**, melynek megállapítása alapján az intézményvezető dönt az ellátás formájának biztosításáról (személyi gondozás vagy szociális segítség).

*Tanyagondnoki szolgáltatás* igénybevétele esetén az ellátást kérő személyesen, telefonon, vagy írásban 2 nappal az ellátás biztosítása előtt bejelenti igényét a tanyagondnoknak vagy az intézményvezetőnek. Az intézményvezető dönt az ellátás biztosításáról, erről értesíti az ellátást igénybe vevőt szóban vagy írásban.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti **kérelemről** valamennyi szolgáltatás esetében az **intézmény vezetője dönt**.

Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára

- a) az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- b) az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
- c) panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
- d) az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
- e) az intézmény házirendjéről;
- f) a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
- g) a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles

- a) nyilatkozni az bekezdésben meghatározott tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról;
- b) adatokat szolgáltatni az intézményben az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (a továbbiakban: Szt.) alapján vezetett nyilvántartásokhoz;
- c) nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

A **család- és gyermekjóléti szolgálat** alapellátás hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához, és a gyermek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A szolgáltatások igénybevétele család- és gyermekjóléti szolgáltatás esetén is *önkéntes*, kivéve azon eseteket, ahol a jogszabály az intézménnyel történő kötelező együttműködést írja elő. A család- és gyermekjóléti szolgáltatásokért térítési díjat nem kell fizetni. A szolgáltatást felkereső lakosokat ügyfélfogadási rendben fogadják a családsegítők. Az intézmény tájékoztatja a lakosságot, a szolgáltatást nyújtó szakembereknek az adott településen való elérhetőségéről, a szolgáltatás helyéről, idejéről, gyakoriságáról.

**Jogvédelmi képviselők:**

**Gyermekjogi képviselő neve:**

**elérhetősége:**

**dr. Liskay Mónika**

Észak-Magyarország régió - Borsod-Abaúj-Zemplén

[monika.liskay@ijb.emmi.gov.hu](mailto:monika.liskay@ijb.emmi.gov.hu)

+36 30 682 7189

**Ellátottjogi képviselő neve:**

**elérhetősége:**

**Nagy Zsuzsanna**

Észak-Magyarország régió - Borsod-Abaúj-Zemplén

[zsuzsanna.nagy@ijb.emmi.gov.hu](mailto:zsuzsanna.nagy@ijb.emmi.gov.hu)

+36 20 4899 530

Az Ongai Szociális Szolgáltató Központ fő célkitűzéseiként, mindennapi munkánk során arra törekszünk, hogy a szakmai elvárásoknak megfelelően a legjobb tudásunk szerint az ellátást igénybe vevők legnagyobb meglegedésére nyújtsuk a szolgáltatásainkat. Szolgálatunk hiteles és megbízható partnere kíván lenni minden szolgáltatást igénybe vevőnek.

**Keresse az intézményt bizalommal!**

*„Egyedül félszárnyú angyalok vagyunk,  
s csak úgy tudunk szárnyalni, ha összekapaszkodunk!” (Heltai Jenő)*