

**7/2003. (IV.9.) sz.
r e n d e l e t
Onga Község Önkormányzati Képviselőtestületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

(A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege)

Preambulum

A Magyar Köztársaság Országgyűlése az Alkotmányban három kiemelkedően fontos jogot biztosít az önkormányzatoknak: az autonómiához való jogot, a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, valamint az önkormányzati jogok bírósági védelmét.

E jogok biztosításával olyan önszerveződő helyi hatalomgyakorlás valósult meg, amelyben a lakosság közvetlenül, illetve választott helyi képviselői útján – a törvények keretei között – önállóan intézheti a helyi közügyek széles körét.

A helyi önkormányzat széles feladat- és hatáskörükben eljárva kifejezi a helyi közakaratot, megjelenítik a helyi érdekeket.

Mindezeket alapul véve és szem előtt tartva Onga község önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

Onga Község Önkormányzati Képviselőtestülete (továbbiakban: Képviselőtestület) a helyi önkormányzatokról szóló és módosított 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a – szervezeti és működési rendjére (a továbbiakban: SZMSZ) – a következő rendelet alkotja:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § (1) A Képviselőtestület és szervei számára az Ötv.-ben és más jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat az SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Onga Község Önkormányzata

(2) Az önkormányzat székhelye: Onga község

Pontos címe: 3562 Onga, Rózsa u. 18. sz.

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet:

Onga Község Önkormányzatának Képviselőtestülete

(4) Illetékességi területe: Onga község közigazgatási területe (mely magában foglalja Ongaújfalu és Ócsanáros külterületi lakotthelyeket is). A település fontosabb adatait a 4. számú melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat jelképei

3. § (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.

(2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendelet állapítja meg.

4. § Az önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

5. § (1) A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásának ellátáshoz, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak [Ötv. 1. § (2) bek.].

6. § (1) A képviselő-testület véleményt nyilvánít az alábbi esetekben:

- a feladat- és hatáskörébe közvetlen nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben,
- országos vagy területi kihatású intézkedések, települést érintő vonatkozásában.

Ilyen ügyekben vélemény nyilvánítás, illetve kezdeményezés előtt az érintett lakossági réteget, érdekképviselői vagy társadalmi szervezet is meg kell hallgatni.

(2) Önkormányzati döntést a:

- a) a képviselőtestület,
- b) a képviselőtestület felhatalmazása alapján bizottság,
- c) a polgármester,
- d) a helyi népszavazás

hozhat. [Ötv. 2. § (2) bek.]

7. § (1) A képviselőtestület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben, és gazdaságszervező munkában együttműködik a megyei önkormányzattal, valamint a szűkebb kistérség önkormányzataival. Az együttműködés célja a megyei és kistérségi tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.

(2) A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester, illetve a jegyző feladata, akik rendszeresen tájékoztatják a képviselő-testületet.

III. Fejezet

A képviselőtestület feladat- és hatásköre

8. § A helyi önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselőtestületet illetik meg. E hatásköröket – ha jogszabály lehetővé teszi – rendeletben, vagy más önkormányzati intézkedéssel a polgármesterre, illetve állandó bizottságára átruházhatja.

9. § (1) A települési önkormányzat képviselőtestületének törvények által előírt kötelező önkormányzati feladat- és hatáskörei:

a) Az önkormányzat feladatai a közszolgáltatások körében:

- a településrendezés és településfejlesztés,
- az épített és természeti környezet védelme,
- a lakásgazdálkodás,
- a vízrendezés, csapadékvíz-elvezetés és csatornázás,
- a köztemetők fenntartása,
- a helyi közutak és közterületek fenntartása,
- a helyi tömegközlekedés és köztisztaság biztosítása [Ötv. 8. § (1) bek.],
- gondoskodás a helyi tűzvédelemről és a közbiztonság helyi feladatairól,
- közreműködés az energia szolgáltatásban,
- közreműködés a foglalkoztatás megoldásában,
- gondoskodás az óvodai nevelésről, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi és szociális ellátásról, valamint a gyermek- és ifjúsági feladatokról [Ötv. 8. § (4) bek.],
- a közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység és a sport támogatása,
- a nemzetiségi és etnikai kisebbség jogai érvényesítésének biztosítása, az egészséges életmód közösségi feltételeinek az elősegítése.

- b) Az önkormányzat köteles gondoskodni:
- az egészséges ivóvízellátásról,
 - az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
 - az egészségügyi és szociális alapellátásról,
 - a közvilágításról,
 - a helyi közutak és köztemető fenntartásáról,
 - a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről.

10. § (1) A képviselőtestület tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat munkaprogramja tartalmazza, amely négy évre szól.

(2) A munkaprogramot az önkormányzati képviselők párt állásuktól függetlenül elfogadás után kötelesek támogatni.

11. § (1) Helyi közügy megoldásának felvállalása előtt előkészítő eljárását kell lefolytatni, amelynek során meg kell vizsgálni a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárás során a képviselőtestület a vizsgálat lefolytatásával megbízhatja bizottságát, illetve a polgármestert is.

(2) Az eljárás eredményét összegező előterjesztés akkor terjeszthető a képviselőtestület elé, ha az minden tekintetben tisztázott.

12. § (1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselőtestületet illetik meg.

(2) A képviselőtestület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével szorosan összefüggő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át. Ennek megfelelően és ezen túlmenően a képviselőtestület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az önkormányzati rendeletalkotás,
- az önkormányzat szervezetének és működésének meghatározása,
- a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás és felmentés,
- a helyi népszavazás kiírása,
- az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, a díszpolgári cím adományozása,
- a gazdasági program megállapítása és végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása,
- a településrendezési terv jóváhagyása,
- hitel felvétele,
- önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás,
- intézmény, vállalkozás, gazdasági társaság alapítása,
- közterület elnevezése, emlékmű és köztéri szobor állítása,
- eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
- felterjesztési jog gyakorlása,
- a népi ülnökök megválasztása,
- állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha az általa nyújtott szolgáltatás a települést is érinti,
- a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés; az Ötv. 33/A. § (2) bekezdésének *b*) pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés; a vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés;
- amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

13. § (1) A képviselőtestület az Ötv. 18. § (3) bekezdésében meghatározott feltételek alapján mondhatja ki feloszlását.

14. § (1) A képviselőtestület, hatáskörének átruházásáról, illetőleg az átruházott hatáskör gyakorlásának visszavonásáról egyedileg dönt.

(2) A képviselőtestület az átruházott hatásköre gyakorlójának utasításokat adhat, döntését megsemmisítheti és megváltoztathatja. Az átruházott hatáskörben eljáró minden testületi ülésen beszámol az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

(3) A képviselőtestület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

15. § A képviselőtestület feladat- és hatáskörét érintő törvényi változásokról a jegyző a képviselőtestületet rendszeresen tájékoztatja.

IV. Fejezet **A képviselőtestület működése**

16. § (1)^{1, 2} A képviselő-testület tagjainak száma: 6 + 1 fő.

(2) A képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart. Rendkívüli esetben soron kívül össze kell hívni a képviselőtestület ülését.

(3) A képviselőtestület összehívását a megyei közigazgatási hivatal vezetője, valamint népi kezdeményezés is indítványozhatja.

(4) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a képviselőket,
- a jegyzőt

(5)³ Tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

- a jegyzőt,
- akit a polgármester meghívott,
- a települési kisebbségi önkormányzat elnökét.

(6) A képviselőtestületi ülés meghívóját, illetve az egyes napirendi pontok előterjesztéseit a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 naptári nappal megkapják.

(7) A képviselő-testületi ülések időpontjáról a lakosságot hirdetőtáblán történő hirdetésnyilvánítás útján kell tájékoztatni. A tájékoztatásnak tartalmazni kell: a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét.

(8)⁴ A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább 1/4-ének vagy bizottságának indítványára. *A kérelemben az összehívás indokát, továbbá a javasolt időpontot és napirendet meg kell jelölni. A polgármesternek lehetőleg a javasolt, de legkésőbb az azt követő nyolc napon belüli időpontra kell a képviselő-testületet összehívnia.* Halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 4 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

17. § (1) A képviselőtestület saját tevékenységének fontosabb kérdéseiről, a prioritásairól, a fejlesztési céljairól egységes programot alkot. A program a képviselőtestület megbízatásának időtartamára szól.

(2) A program tervezetének előkészítéséről és a képviselőtestület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

18. § (1) A képviselőtestület a programon alapuló jóváhagyott munkaterv szerint végzi munkáját.

(2) A következő évi munkatervet a program alapján évente december 30-ig, a polgármester állítja össze.

(3) A program végrehajtásának munkatervére javaslatot tehetnek:

- a települési képviselők,
- a bizottságok,
- az alpolgármester,
- a jegyző

(4) A munkaterv-javaslat előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, azok indokáról.

(5) A munkaterv tartalmazza:

- a képviselőtestület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét,
- a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét,
- a tervezett napirendi ponthoz meghívandók felsorolását.

¹ 12/2006.(X.17.) Onga ÖK. sz. rendelettel módosítva, 2006. október 7-én lépett hatályba

² 16/2010.(X.15.) Onga ÖK. sz. rendelettel módosítva, 2010. október 15-én lépett hatályba.

³ 12/2006.(X.17.) Onga ÖK. sz. rendelettel kiegészítve, 2006. október 7-én lépett hatályba

⁴ 12/2008.(IX.16.) Onga ÖK. sz. rendelettel kiegészítve, 2008. szeptember 16-án lépett hatályba

- (6) A programot, továbbá a jóváhagyott munkatervet közé kell tenni a helyben szokásos módon.

A képviselő-testület ülése

19. § (1) A képviselőtestület ülése nyilvános.

(2) A képviselőtestület:

a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor.

b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeit sértene.

(3) A zárt ülésen a képviselőtestület tagjai, a kisebbségi szószóló és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény által előírt esetben kötelező az érintett meghívása [Ötv. 12. § (5) bek.].

(4) A képviselőtestület ülését a polgármester vezeti. Akadályoztatása esetén az alpolgármester vagy mindkettőjük akadályoztatása esetén a korelnök vezeti a testületi ülést.

(5) A polgármester a testületi ülés vezetése során:

a) megállapítja, hogy a képviselőtestület ülését milyen minőségben hívták össze,

b) megállapítja az ülés határozatképességét,

c) előterjeszti az ülés napirendjét,

(6) A képviselőtestület a napirendről vita nélkül határoz.

Az előterjesztés

20. § (1) Előterjesztésnek minősül:

– minden a munkatervbe felvett és új, – tervezett napirenden kívüli – anyag,

– a képviselőtestület vagy a képviselőtestület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban történt. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Az előterjesztés tartalmi és alaki követelményei:

a) Az előterjesztés első része tartalmazza a:

– címet vagy tárgyat, az előzmények ismertetését,

– a tárgykört érintő jogszabályokat,

– az előkészítésben részt vevők (bizottságok, szakértők, más közigazgatási szervek stb.) véleményét,

– mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést s a döntést indokolják.

b) Az előterjesztés második része tartalmazza:

– az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot

– a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét, részhatáridejét.

A sürgősségi indítvány

21. § (1) A képviselőtestület a sürgősségi indítvány elfogadásáról, annak azonnali megtárgyalásáról, vagy elvetéséről soron kívül dönt.

(2) A sürgősségi indítvány benyújtásának a feltételei:

a) Sürgősségi indítványt- a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 10 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.

Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei, a képviselők, a jegyző.

b) Ha a polgármester vagy valamely sürgősségi indítvány előterjesztésére jogosult ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására.

c) Ha a képviselőtestület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hányadik napirendként tárgyalják.

A napirendek vitája, döntéshozatal

22. § (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,

b) az előterjesztés előadójához a képviselőtestület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(3) A polgármester soron kívül felszólalást is engedélyezhet.

(4) Az önkormányzat bizottsága bármely előterjesztéshez ajánlást nyújthat be a képviselőtestülethez.

(5) Az előterjesztő – figyelemmel a vitában elhangzottakra – a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és azt szavazás megkezdéséig visszavonhatja. Ha a képviselő a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor az elnök azt újabb javaslatként véleményezésre az érintett bizottságnak átadja.

(6) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. A javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása utána napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(7) A vita bármelyik szakaszában, illetve annak lezárása után, a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

(8) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd a végleges határozat döntéséről.

(9) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint felének igen szavazata szükséges [Ötv. 14. § (1) bek.]. A képviselőtestület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselőtestület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. [Ötv. 14. § (2) bek.]

(10) Szavategyenlőség esetén az elnök szünetet rendel el, majd újra elrendeli a szavazást.

(11) 2/3-os többség szükséges:

– önkormányzati rendeletalkotáshoz [Ötv. 10. § a) pont],

– az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz [Ötv. 10. § b) pont],

– önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozáshoz [Ötv. 10. § e) pont],

- intézmény alapításához [Ötv. 10. § a) pont],
- zárt ülés elrendeléséhez [Ötv. 12. § (4) bek. b) pont],
- a képviselőtestület megbízatásának lejárt előtti önfeloszlatásához [Ötv. 18. § (3) bek.],
- a polgármester elleni kereset benyújtásához [Ötv. 33/B. § (19) bek.],

(12) A képviselő-testület a döntéseit nyílt szavazással hozza. [Ötv. 12. § (6) bek.] Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A képviselő-testület tagjait titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott személyes adatok és információk tekintetében.

(13) Zárt ülésen hozott döntést nyilvános ülésen ismertetni kell.

(14) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:

- törvény írja elő,
- a polgármester vagy a képviselők 1/3-a kéri.

(15) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:

- törvény írja elő,
- a polgármester vagy a képviselők 1/2-e kéri.

(16) A név szerinti szavazást úgy kell lefolytatni, hogy a jegyző felolvassa a tagok nevét, a jelenlévő tagok pedig a nevük felolvasásakor érthetően az „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” szavak használatával szavaznak.

(17) A név szerinti szavazásról kötelező jegyzőkönyvet készíteni, amelyet hitelesítve a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(18) A szavazatok csoportosított összeszámlálásáról a szavazást levezető elnök gondoskodik. Kétség esetén a szavazást meg kell ismételni.

(19) A képviselőtestület határozatait évenként – folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a határozat keltének napjával kell ellátni az alábbi minta szerint:

Onga Község Önkormányzatának/200... (... [hó] ... [nap]) sz.határozata.

(20) A testületi határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet, amely alkalmas a gyors keresésére, ellenőrzésre.

(21) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

(22) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a jegyző készíti elő és terjeszti a képviselő-testület elé.

A titkos szavazás

23. § (1) A testület titkos szavazással dönt:

- választás,
- kinevezés, felmentés,
- fegyelmi eljárást lezáró érdemi döntés esetén

(2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik. A titkos szavazás körülményeinek és eredményének rögzítése a jegyzőkönyv-vezető feladata:

(3) A titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazás megismétléséről, elhalasztásáról – annak konkrét idejéről – azonnal dönteni kell.

Kérdés és interpelláció

24. § (1) Kérdést az önkormányzati képviselőtestület, valamint a polgármesteri hivatal hatáskörbe tartozó bármely ügyben fel lehet tenni.

(2) A kérdésre lehetőleg a képviselőtestület ülésén kell választ adni a megkérdezettnek. A válaszadásnak lényegre törőnek kell lenni. Amennyiben összetett problémáról van szó 15 napon belül, írásban kell a választ megadni.

(3) A képviselő a képviselőtestület ülésén – a napirendek lezárása után:

- polgármestertől, alpolgármestertől,
- az önkormányzati bizottságok elnökeiktől,

– a jegyzőtől

önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat), amelyre az ülésen – de legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(4) Ha az interpelláció benyújtására a képviselőtestület ülését megelőzően legalább 5 nappal került sor, akkor arra az ülésen kell érdemi választ adni.

(5) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásában az interpelláló képviselőt is be lehet vonni.

(6) Ha az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadja el, vita nélkül a testület dönt az elfogadásról vagy a további napirenden tartásáról.

A tanácskozás rendje

25. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester – illetve a mindenkori levezető elnök – gondoskodik.

(2) A rend és az ülés méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti, illetve kell megtennie:

a) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.

b) Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja.

(3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

(4) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

(5)⁵, A napirend előtti felszólalásra a képviselő testület tagja jogosult, melyre max.: 10 perc időkeret áll rendelkezésére.

A jegyzőkönyv

26. § (1) A képviselőtestület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- képviselők és meghívottak nevét,
- a tárgyalt napirendi pontokat,
- a tanácskozás lényegét,
- a szavazás számszerű eredményét
- a hozott döntéseket

A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. [Ötv. 17. § (1) bek.].

(2) A testületi ülésről 2 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, melyből:

- az eredeti példányt a jegyző kezeli.
- az egyik példányt meg kell küldeni 15 napon belül a megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjének [Ötv. 17. § (2) bek.].

(3) A képviselőtestület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, és a jelenléti ívet. Ha a képviselő hozzászólását írásban nyújtotta be azt kell mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

(4) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- az ülés helyét, időpontját,
- a megjelent, a távol maradt képviselők nevét,
- a tanácskozási joggal megjelent résztvevők nevét,
- az elfogadott napirendet,
- napirendenként az előadó és a felszólalók nevét, a hozzászólások rövid tartalmát,
- a határozathozatal módját és érdemét,
- a szavazás részletes eredményét és a meghozott határozat szövegét,
- külön indítványra a kisebbségi véleményt,
- a polgármester intézkedéseit a rend fenntartására,

⁵ 10/2010.(IV.21.) Onga ÖK. sz. rendelettel kiegészítve, 2010. április 21-én lépett hatályba.

– az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos döntéseket, intézkedéseket a vonatkozó szabályok szerint.

(5) A képviselőtestület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester, a jegyző, valamint két jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. [Ötv. 17. § (2) bek.].

(6) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, ahol a választópolgár csak a hozott döntést ismerheti meg. [Ötv. 17. § (3) bek.]

(7)⁶, A képviselő-testület nyilvános ülésein elhangzottakat hangfelvételen kell rögzíteni. A hangfelvételeket 3 hónapig kell megőrizni.

V. Fejezet

Az önkormányzati rendeletalkotás

27. § (1) A képviselőtestület – jogszabály felhatalmazás alapján – a nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján – annak végrehajtására – normatív önkormányzati rendeletet alkot az állampolgárokat érintő egyes ügyek szabályairól

(2) Az Ötv. értelmében rendeletet kell alkotni a következő ügyekben:

- az önkormányzat szervezetről és működési szabályairól [Ötv. 18. § (1) bek],
- a települési képviselőknek, a bizottságok elnökeinek, a bizottságok tagjainak tiszteletdíjáról, egyéb juttatásainak megállapításáról. [Ötv. 20. § (2) bek.],
- bizottság részére önkormányzati hatáskör, hatósági jogkör megállapításáról [Ötv. 23. § (2) bek.],
- helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeinek, eljárási rendjének a megállapításáról [Ötv. 50. § (2) bek.],
- a helyi önkormányzat meghatározott vagyontárgya vagy vagyonrésze elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról [Ötv. 80. § (2) bek.].

(3) Rendeletet kell alkotni továbbá más törvényekben és jogszabályokban meghatározott feladatok végzésére, illetve jog által nem szabályozott helyi feladatok és társadalmi viszonyok rendezésére.

A jogszabály alkotás és tájékoztatás

28. § (1) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a települési képviselők,
- az önkormányzat bizottságai,
- a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,

(2) Az önkormányzati rendelet-tervezet elkészítése a jegyző feladata, aki belátása szerint külső segítséget is igénybe vehet.

(3) A rendelet tervezet képviselőtestület elfogadása:

– A jegyző – a polgármester, és a bizottságok egyetértése esetén a rendelet-tervezetet indokolással együtt a képviselőtestület elé terjeszti. Tájékoztatni kell a testületet az előkészítés és véleményeztetés során javasolt, de a tervezetbe be nem épített javaslatokról, utalva a mellőzés indokaira.

– A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

⁶ 10/2010.(IV.21.) Onga ÖK. sz. rendelettel kiegészítve, 2010. április 21-én lépett hatályba.

- (4) Az önkormányzati rendeletet kihirdetésének módja:
– Az önkormányzati rendeletet a polgármesteri hivatalban jól látható helyen el kell helyezni. Erről a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján tájékoztatni kell a település lakosságát.

VII. Fejezet

A települési képviselő

(Ötv. 19–21. §)

29. § A képviselőt az Ötv. – ben és az SZMSZ – ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

30. § A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen a 32. § szerinti esküt tesz. [Ötv. 19. § (19 bek.)]

A képviselők jogai

31. § (1) Részt vehet a képviselőtestület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.

(2) Kezdeményezheti, hogy a képviselőtestület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek – a képviselőtestület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését. [Ötv. 19. § (2) bek. c) pont]

(3) A képviselőtestület hivatalától igényelhető a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, illetőleg ügyviteli közreműködést.

(4) Sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyekben kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését, a hivatal érintett dolgozója erre 5 napon belül köteles érdemi választ adni.

(5) Bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet.

(6) A képviselőtestület a települési képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjainak külön rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapít meg. [Ötv. 20. § (2) bek.]

A képviselő kötelezettségei

32. § A képviselőnek kötelessége:

- tevékeny részt venni a képviselőtestület munkájában.
- olyan magatartás tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.
- felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.
 - a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejártá után is fennáll.
 - kapcsolatot tartani a választópolgárokkal,
 - a személyes érintettségét bejelenteni.

VII. Fejezet
A képviselőtestület bizottságai
A bizottságok

33. § (1) A képviselőtestület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat választhat.

(2)^{7,8} A képviselőtestület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

a.) Pénzügyi Bizottság,

b.) Szociális és Egészségügyi Bizottság,

c.) A helyi önkormányzati képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatával kapcsolatos kötelezettségek ellátására, valamint a polgármester illetményének megállapítására a Képviselő-testület a Pénzügyi Bizottságot jelöli ki.

(3)⁹ A bizottság a belső működési szabályait – az Ötv. és az SZMSZ keretei között – maga állapítja meg. A bizottságok feladatait, hatáskörét és működését az állandó bizottságok feladatairól, hatásköréről és működéséről szóló szabályzat a 3. sz. melléklet tartalmazza.

(4) A képviselő-testület ideiglenes jelleggel – meghatározott szakmai feladat ellátására – albizottságot alakíthat. Az albizottság működésének szabályait az érdekelt bizottság állapítja meg.

A bizottságok működése

34. § (1) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A képviselőtestület hivatalának köztisztviselője nem lehet tagja bizottságnak. [Ötv. 24. § (1) bek.]

(2) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselőtestületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. [Ötv. 23. § (3) bek.]

(3) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti le.

(4) Bármely képviselő javaslatot tehet bizottságnak valamely témakör megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyekre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(5) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság elnöke dönt.

(6) A bizottság ülése nyilvános, zárt ülést a testületre vonatkozó szabályok szerint tarthat. A bizottság döntéseiről annak elnöke adhat tájékoztatást.

(7) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott szolgálati titkot és személyes adatot megőrizni.

(8) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és az ülésen kijelölt egy tagja írja alá.

(9) A bizottság a tevékenységről évenként beszámol a képviselőtestületnek.

(10) Az Ökjt. 9.§ (2) bek. értelmében a Polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést az Ügyrendi Bizottságnak adja át.

(11) A 2001. évi CII.tv. 5.§ (3) bek. értelmében a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatát az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és kezeli.

⁷4/2007.(III.21.) Onga ÖK. sz. rendelettel módosítva, 2007. március 21-én lépett hatályba

⁸ 16/2010.(X.15.) Onga ÖK. sz. rendelettel módosítva, 2010. október 15-én lépett hatályba

⁹4/2007.(III.21.) Onga Ök. sz. rendelettel módosítva, 2007. március 21-én lépett hatályba

VIII. Fejezet

A tisztségviselők

35. § (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester tajga a képviselőtestületnek. A polgármester a megválasztást követően az alakuló ülésen esküt tesz a képviselő-testület előtt. (Ötv. 32. §)

(3) A polgármester illetményére az alakuló ülésen bármely települési képviselő, bérfejlesztésére az Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot.

(4) A polgármesternek a képviselőtestület működésével összefüggő feladatai:

- összehívja és vezeti a testület üléseit,
- képviseli az önkormányzatot,

(5) A polgármester a jogszabályokban és az e rendeletben meghatározott hatáskörein túlmenően:

- véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
- nyilatkozatot ad a hírközlő szervezeteknek,
- meghatározott munkáltatói jogok tekintetében egyetértési jogot gyakorol,
- ellátja a törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat,

(6) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai különösen:

- indítványozhatja a bizottság összehívását,
- felfüggeszheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselőtestület a következő ülésén határoz. [Ötv. 25. § (2) bek.]

(7) A polgármesteri hivatallal összefüggő polgármesteri feladatok:

a) a képviselőtestület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt,

b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,

c) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselőtestületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásnak, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására,

d) szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét,

e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében. [Ötv. 35. § (2) bek.]

f.) Az Ötv. 33/A.§ (1)-(2)-(3) bekezdései értelmében a polgármester nem lehet:

- köztársasági elnök, az Alkotmánybíróság tagja, az állampolgári jogok országgyűlési biztosa, a nemzeti és etnikai kisebbségi jogok országgyűlési biztosa,
- az Állami Számvevőszék elnöke, elnökhelyettese és számvevője,
- a Kormány tagja, államtitkár, helyettes államtitkár, központi államigazgatási szerv köztisztviselője,
- az Állami Privatizációs és Vagyonkezelő Részvénytársaság igazgatóságának és felügyelő bizottságának elnöke és tagja, vezető alkalmazottja és munkavállalója,
- bíró, ügyész, közjegyző, bírósági végrehajtó,
- a fegyveres erők, a rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagja,
- más önkormányzatnál polgármester, alpolgármester,
- más települési önkormányzat képviselő-testületének tagja,
- a fővárosi, megyei közigazgatási hivatal vezetője, köztisztviselője; annak a területi, helyi államigazgatási szervnek a köztisztviselője, amelynek feladatkörébe az adott önkormányzatot érintő ügyek tartoznak, és illetékessége az önkormányzatra kiterjed,
- jegyző (főjegyző, körjegyző), aljegyző, a képviselő-testület hivatalának köztisztviselője,
- a területileg illetékes területfejlesztési tanács hivatali szervezetének munkavállalója,

- a képviselő-testület által alapított költségvetési szerv vezetője, vezetőhelyettese, gazdasági vezetője, továbbá olyan közalkalmazott, aki kinevezését, megbízását a képviselő-testülettől kapja,

- aki, illetve akinek a személyes közreműködésével működő gazdasági társaság önkormányzati feladatot a képviselő-testülettel vagy a képviselő-testület szervével kötött vállalkozási, megbízási szerződés vagy munkaszerződés alapján lát el,

- kuratóriumi tagság kivételével a képviselő-testület által létrehozott közalapítvány kezelő szervének tisztségviselője,

- a képviselő-testület által alapított önkormányzati vállalat vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének tagja,

- az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság vezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének, valamint a társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője (vezérigazgatója),

- az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének tagja,

- helyi és körzeti műsorszolgáltató, lapkiadó, lapterjesztő vezetője, vezető testületének tagja, ügyvezetője, ezek vezető állású alkalmazottja.

(g) Az Ötv. 33/A.§ (3) bekezdése értelmében a polgármester az összeférhetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított 30 napon belül köteles megszüntetni.

(h) Az Ötv. 33/A.§ (4) bekezdése értelmében : Ha a polgármester a (3) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tett eleget, bármely képviselő indítványára - a száznál kevesebb lakosú község kivételével a képviselők közül választott háromtagú bizottság javaslata alapján - a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal megállapítja az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását, és kimondja az összeférhetlenséget, illetőleg dönthet a hozzájárulás megadásáról, ha e törvény ezt lehetővé teszi. A képviselő-testület határozatát az ülést követő munkanapon a polgármesternek kézbesíteni kell.

Az alpolgármester

36. § (1)¹⁰ *A képviselő-testület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére legfeljebb 2 fő alpolgármestert választhat. (Ötv. 34. §(1)).*

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(3) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.

(4) Az alpolgármester feladatai – jellegüket, tartalmukat tekintve, a polgármester utasításainak megfelelően – előkészítő, összehangoló jellegűek.

Részt vesz:

– a képviselőtestület ülésére kerülő előterjesztések kidolgozásában,

– a gazdasági, társadalmi és közszolgáltatást végző szervezetekkel, továbbá a lakossággal való kapcsolattartásban,

– a bizottságok és a képviselők munkájának segítésében,

– a kinevezési és a testület hatáskörébe tartozó választási ügyek előkészítésében.

¹⁰ 12/2006.(X.17.) Onga ÖK. sz. rendelettel módosítva, 2006. október 17-én lépett hatályba

IX. Fejezet

A polgármesteri hivatal

37. § (1) A képviselőtestület hivatalt hoz létre – polgármesteri hivatal elnevezéssel – az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására. (Ötv. 38. §)

(2) A képviselőtestület a polgármesteri hivatal irányítását döntésein keresztül látja el.

(3)¹¹ A polgármesteri hivatalt a jegyző vezeti, távollétében, tartós akadályoztatása esetén az aljegyző látja el a jegyző feladatait, gyakorolja hatásköreit.

(4) A képviselőtestület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza az egységes hivatal belső szervezeti tagozódását, munka- és ügyfélfogadásának rendjét, valamint a bértömeget.

(5) A polgármester a (4) bekezdésre vonatkozó előterjesztését a jegyző ajánlásainak messzemenő figyelembevételével teszi meg.

(6) A hivatal a jegyző által elkészített és a Képviselőtestület által jóváhagyott ügyrend szerint működik, amely a hivatal feladatait és belső szervezeti egységek és dolgozók közötti munkamegosztás részletes szabályait tartalmazza.

(7)¹²

(8) A képviselőtestület által létrehozott bizottságok döntései nem terjednek ki a polgármesteri hivatal szervezeti tagozódására, munkarendjére, valamint az ügyfélfogadás rendjére.

(9) A hivatal köteles ellátni a bizottságok működésével kapcsolatos, a képviselőtestület és a polgármester által meghatározott feladatokat, különös tekintettel azokban az esetekben, amikor a képviselőtestülettől átruházott hatáskörben jár el a bizottság.

(10) A települési képviselő a polgármesteri hivaltól a jegyző útján igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, és egyéb közreműködését.

Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselőtestület hivatalának az intézkedését, amelyre a hivatal intézkedni, illetve 15 napon belül érdemi választ köteles adni.

(11) A polgármesteri hivatal önálló költségvetési szerv.

(12) A polgármesteri hivatal belső tagozódása:

- Pénzügyi csoport ,
- Igazgatási csoport ,
- Adóügyi csoport ,
- Gyámügyi és Szociálpolitikai csoport,
- Műszaki csoport

(13) A jegyző döntése alapján a belső szervezeti egység vezetői, valamint az érdemi ügyintézők kiadmányozási jogot kapnak. A kiadmányozási jogot a jegyző bármikor visszavonhatja.

(14)¹³

(15) A polgármesteri hivatal igény és szükség szerint köteles az önkormányzat és a hivatal működésével, a község életével kapcsolatban adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselőtestületnek, valamint a bizottságoknak.

(16) A hivatali köztisztviselőjét a tudomására jutott szolgálati és üzleti titok, valamint személyes adat tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség – az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek alapulvételével – kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.

¹¹ 16/2009.(VIII.26.) Onga Ök. sz. rendelettel 2009. augusztus 26-án lépett hatályba.

¹² 1/2006.(I.25.) Onga ÖK. sz. rendelettel 2006. január 25-én hatályon kívül helyezve

¹³ 1/2006.(I.25.) Onga ÖK. sz. rendelettel 2006. január 25-én hatályon kívül helyezve

X. Fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés, lakossági fórumok

38. § (1) A képviselőtestület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés rendjét.

Lakossági fórumok

39. § (1) A képviselőtestület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart.

a) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgykörökről a meghatározott módon kell tájékoztatni a lakosságot a rendezvény előtt legalább 5 nappal.

b) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

c) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselőtestület jegyzőkönyvére irányadó szabályok. A jegyzőkönyv összeállításáról a jegyző gondoskodik.

XI. Fejezet

Az önkormányzat vagyona

40. § (1) A képviselőtestület az önkormányzat vagyona fölött való rendelkezésről külön rendeletet kell alkotni.

(2) Az önkormányzat tulajdonával kapcsolatos rendelkezésről, az azzal való gazdálkodásról szóló részletes szabályokat külön önkormányzati rendelet határozza meg.

Ebben a rendeletben kell megállapítani:

- a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,
- a törzsvagyon korlátozottan forgalomképtelen tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyokról való rendelkezés során,
- azoknak a vagyontárgyaknak, vagyoni részeknek és jogoknak a körét, amelyek elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról lehet dönteni.

Az önkormányzat költségvetése

41. § (1) A képviselőtestület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg.

(2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik.

a) Az első forduló:

- A költségvetési irányelvek tartalmának egybevetése az önkormányzat alapellátási kötelezettségével, a vállalható feladatokkal,
- a bevételi források,
- a lehetőségek és a célok egybevetése,
- sorrend meghatározása,
- hatásvizsgálat,
- a helyi közösség véleményének igényeinek felmérése.

b) A második forduló:

- A költségvetési rendelet-tervezet legalább alternatív részletező elkészítése:

(3) A költségvetési rendelet tervezetét szakmailag a jegyző készíti el, a polgármester terjeszti a képviselőtestület elé. Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság köteles megtárgyalni.

(4) A zárszámadásról szóló rendelet elkészítése és előterjesztésére a (3) bekezdésben foglaltak szerint történik.

Az önkormányzati gazdálkodás szabályai

42. § (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselőtestület, a gazdálkodás végrehajtásáért a polgármester, a szabályszerúségéért a jegyző felelős.

(2) Az önkormányzat gazdálkodási operatív feladatait a polgármesteri hivatal látja el, a jogszabályi előírások alapján.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

43. § (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi [Ötv. 92. § (1) bek.]

(2) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselőtestület látja el. [Ötv. 92. § (2) bek.]

(3)¹⁴ A képviselőtestület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján gondoskodik. [Ötv. 92. § (2) bek.]

A miskolci kistérséghez tartozó települési önkormányzatok képviselő testületei települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény alapján, valamint a Miskolci Kistérség Többcélú Társulási (továbbiakban Társulás) Megállapodásba foglaltakra tekintettel, a többcélú kistérségi társulás keretében a belsőellenőrzési feladatok közös megszervezéséről döntöttek. A feladat végrehajtására Társulási Együttműködési Megállapodást kötöttek.

Az együttműködési megállapodás alapján végzett belső ellenőrzések esetében a Ber. szerinti belső ellenőrzési feladatokat a Miskolc Kistérség Többcélú Társulás Munkaszervezet vezetője, illetve az általa felhatalmazott személy látja el.

Felterjesztési jog

44. § A képviselőtestület az önkormányzati jogokat, illetőleg a helyi önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésekben – közvetlenül vagy érdekképviseleti szervezete útján – az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat és a jogszabályokban előírt lehetőségekkel élhet.

XII. Fejezet

Záró rendelkezések

45. § (1) A szervezeti és működési szabályzat (SZMSZ) megalkotásáról szóló rendelet a kihirdetés napján, 2003. év április hó 10.-én lép hatályba. A kihirdetésről a jegyző gondoskodik a helyben szokásos módon.

(2) Az SZMSZ hatálybalépésével hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló (9/1999.(IV.27.) és a 6/2002. (VI.19.) sz. rendeletekkel módosított) 7/1995. (V.22.) sz. rendelet.

(3)¹⁵ *Ahol önkormányzati rendelet vagy belső szabályzat, utasítás községi önkormányzatot*

¹⁴ 12/2008.(IX.16.) Onga ÖK. sz. rendelettel kiegészítve, 2008.szeptember 16-án lépett hatályba

¹⁵ 11/2007.(X.17.) Onga ÖK. sz. rendelettel kiegészítve, 2007. október 17-én lépett hatályba

említ, ott nagyközségi önkormányzatot kell érteni.

Az SZMSZ mellékletei:

- 1.^{16, 17, 18} Megválasztott települési képviselők névsora
- 2.^{19, 20, 21} Bizottságok jegyzéke (tagok névsora)
- 3.^{22, 23, 24} A bizottságok feladatait, hatáskörét és működését az állandó bizottságok feladatairól, hatásköréről és működéséről szóló szabályzat
4. A település főbb adatai.

Onga, 2003. április 9.

Madzin Tibor sk.
Polgármester

Farkas Lászlóné sk.
Jegyző

¹⁶ 11/2007.(X.17.) Onga ÖK. sz. rendelettel módosítva, 2007. október 17-én lépett hatályba

¹⁷ 1/2010.(I.27.) Onga ÖK. sz. rendelettel módosítva, 2010. január 27-én lépett hatályba.

¹⁸ 16/2010.(X.15.) Onga ÖK. sz. rendelettel módosítva, 2010. október 15-én lépett hatályba.

¹⁹ 11/2007.(X.17.) Onga ÖK. sz. rendelettel módosítva, 2007. október 17-én lépett hatályba

²⁰ 1/2010.(I.27.) Onga ÖK. sz. rendelettel módosítva, 2010. január 27-én lépett hatályba.

²¹ 16/2010.(X.15.) Onga ÖK. sz. rendelettel módosítva, 2010. október 15-én lépett hatályba.

²² 9/2004.(X.13.) Onga ÖK. sz. rendelettel kiegészítve, 2004. október 13-án lépett hatályba

²³ 1/2006.(I.25.) Onga ÖK. sz. rendelettel 2006.január 25-én hatályon kívül helyezve

²⁴ 4/2007.(III.21.) Onga ÖK. sz. rendelettel kiegészítve, 2007. március 21-én lépett hatályba

Megválasztott képviselők névsora

- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| 1. Gál Lászlóné | Onga, Rákóczi u. 51. |
| 2. Jónyer Lajosné | Onga, Felszabadulás u. 18. |
| 3. Juhász József | Onga, Felszabadulás u. 7. |
| 4. Kovács Árpád | Onga, Mikszáth u. 11. |
| 5. Rózsa László | Onga, Balaton u. 27. |
| 6. Takács László | Onga, Berzsenyi u. 49. |

²⁵ 11/2007.(X.17.) Onga ÖK. sz. rendelettel módosítva, 2007. október 17-én lépett hatályba

²⁶ 1/2010.(I.27.) Onga ÖK. sz. rendelettel módosítva, 2010. január 27-én lépett hatályba.

²⁷ 16/2010.(X:15.) Onga ÖK. sz. rendelettel módosítva, 2010. október 15-én lépett hatályba.

Bizottságok jegyzéke - Tagok névsora -

Pénzügyi Bizottság:

Elnök: Takács László

Tagok: Rózsa László, Gál Lászlóné

Szociális és Egészségügyi Bizottság:

Elnök: Juhász József

Tagok: Gál Lászlóné

Külsőstag: Horváth Anikó

²⁸ 11/2007.(X.17.) Onga ÖK. sz. rendelettel módosítva, 2007. október 17-én lépett hatályba

²⁹ 1/2010.(I.27.) Onga ÖK. sz. rendelettel módosítva, 2010. január 27-én lépett hatályba.

³⁰ 16/2010.(X.15.) Onga ÖK. sz. rendelettel módosítva, 2010. október 15-én lépett hatályba.

Onga Község Önkormányzatának

SZABÁLYZATA

az állandó bizottságok feladatairól, hatásköréről és működéséről

Onga Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó bizottságokat hozott létre. A Szervezeti és Működési Szabályzat 33.§ (3) bekezdésében foglaltak alapján a bizottságok feladatkörét az alábbiak szerint határozza meg:

1.§

A bizottságok általános feladatai

- (1) A község szociális és egészségügyét, oktatását, kulturális- és sportéletét, kereskedelmét, környezetvédelmét, idegenforgalmát és marketingjét, az önkormányzat községrendezési terveit, vállalkozási tevékenységét, gazdálkodását, vagyonának védelmét és annak hasznosítását érintő koncepciójának kialakításában való részvétel, amely
 - a) a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben érdemi döntés meghozatalával és végrehajtása ellenőrzésével,
 - b) a Képviselő-testület elé kerülő - a bizottság tevékenységi körével összefüggő - előterjesztések véleményezésével és a hozott határozatok végrehajtásának ellenőrzésével,
 - c) továbbá - az önkormányzat érdeksérelmének észlelése esetén - polgármesteri intézkedés kezdeményezésében jut érvényre.
- (2) A jogszabályok végrehajtásának ellenőrzése, a Polgármesteri Hivatal tevékenységének figyelemmel kísérése, ellenőrzése a hivatalvezetőn keresztül.

³¹ 4/2007.(III.21.) Onga ÖK. sz. rendelettel kiegészítve, 2007. március 21-én lépett hatályba

- (3) A testületi előterjesztések előkészítése, benyújtása, illetve véleményezése.
- (4) Az önkormányzati rendelet-tervezetek előzetes véleményezése.
- (5) Együttműködés más bizottságokkal, továbbá civil szervezetekkel.
- (6) Rendszeres kapcsolattartás a bizottság elnökei útján a tisztségviselőkkel.

2.§

A bizottságok jogköre

A bizottságok a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 23., 27., 29. §-a és jelen Szervezeti és Működési Szabályzat keretei szerint működnek.

3.§

A polgármester felfüggeszheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a következő ülésén határoz.

Onga Község Önkormányzati Képviselő-testülete **Ügyrendi Bizottsága**
részletes feladatáról

1. Kidolgozza az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát, folyamatosan ellenőrzi annak érvényesülését, szükség szerint javaslatot tesz módosítására, vagy új szabályzat(ok) kidolgozására.
2. Ellenőrzi a Képviselő-testület szerveinek ügyrendszerű működését, és javaslatot tesz az önkormányzat szerveinek a Képviselő-testület bizottságainak hatásköri ütközése esetén annak feloldására.
3. Véleményezi törvényesség szempontjából az önkormányzat rendelet-tervezeteit.
4. Vizsgálja – az érdekelt bizottságok bevonásával – a hatályos rendeletek végrehajtását, és arról választási ciklusonként beszámol a testületnek. Szükség szerint javasolja a rendeletek módosítását.
5. Előkészíti a tisztségviselők illetményére és a képviselők tiszteletdíjára vonatkozó előterjesztéseket.
6. Állást foglal a Képviselő-testületi ülések napirendjéről.
7. Véleményezi a Pénzügyi Bizottság napirendjén szereplő megállapodások, társasági szerződések és alapító okiratok tervezetét, a koncesszióba adás lehetőségét és feltételeit.
8. Állást foglal az önkormányzat intézményeinek alapító okiratai tervezetével vagy azok módosításával kapcsolatban.
9. Véleményt nyilvánít minden olyan jogi természetű ügyben, amelyben az önkormányzat szervei állásfoglalást kérnek.
10. Figyelemmel kíséri, hogy az önkormányzat közigazgatási feladatait az elvárható színvonalon – személyi és anyagi feltételek biztosításával – lássa el.
11. Véleményt nyilvánít az önkormányzat által megkötött közoktatási, közművelődési megállapodásokról.
12. Kivizsgálja az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést, majd a vizsgálat eredményét előterjeszti a képviselő-testület következő ülésére.
13. Gondoskodik a vagyonyilatkozat tételére kötelezettek vagyonyilatkozatának nyilvántartásáról és a nyilvántartás ellenőrzéséről.
14. Kivizsgálja a vagyonyilatkozattal kapcsolatos kezdeményezést, és az eljárás eredményéről tájékoztatja soron következő ülésén a képviselő-testületet.
15. Ellátja a testületi titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket.
16. Figyelemmel kíséri a kisebbségi önkormányzat működését.

17. Véleményezi a Képviselő-testület által alapított díj, cím odaítélésére vonatkozó javaslatokat.

Onga Község Önkormányzati Képviselő-testülete **Pénzügyi Bizottsága**
részletes feladatáról

I. A költségvetési tervezéssel, gazdálkodással, beszámolással és ellenőrzéssel kapcsolatos feladat:

1. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesülését.
2. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
3. Véleményezi az éves költségvetési koncepciót, az éves költségvetés rendelettervezetét, az évközi költségvetési rendeletmódosítások tervezeteit, valamint a zárszámadást.
4. Véleményezi a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteket, pénzmaradvány felhasználására tett javaslatot, továbbá a három negyedéves tájékoztatót, illetve a többéves kihatású kötelezettségvállalásokat tartalmazó előterjesztéseket.
5. Véleményezi a hitelek és egyéb külső források bevonására vonatkozó javaslatot.
6. Véleményezi a pénzügyi-gazdasági ellenőrzések tervét és az ellenőrzések tapasztalatairól szóló beszámolókat, képviselő-testületi előterjesztéseket.
7. Javaslatokat tesz az ellenőrzésekkel összefüggő jelentések ellenőrzési tapasztalatainak hasznosítása érdekében.
8. Kezdeményezi az Önkormányzat által működtetett intézményhálózat gazdálkodásával, működésével, racionalizálásával kapcsolatos pénzügyileg hatékony működés ellenőrzését.

II. Gazdálkodással kapcsolatos feladatok

1. Képviselő-testületi döntésre előkészíti a vagyongazdálkodás alapelveit, az önkormányzat gazdasági programját.
2. Feladatkörében véleményezi:
 - a) Az önkormányzati vagyont érintő más gazdálkodó szervezetek, vállalkozók és állampolgárok által benyújtott kérelmeket, megkereséseket,
 - b) az önkormányzati tulajdon elidegenítését, megterhelését, vállalkozásba való bevitelét, illetve más célú hasznosítását,

- c) megállapodások, elsősorban társasági szerződés és alapító okiratok tervezetét,
 - d) az önkormányzat által indítandó vállalkozást, illetve az abban való részvételt,
 - e) koncesszióba adás lehetőségeit.
3. Figyelemmel kíséri és ellenőrzi az önkormányzati vagyon felmérését, nyilvántartásba vételét és törzsvagyon kimutatását.
 4. Előkészíteti és véleményezi a helyi közszolgáltatásokat szabályozó rendeleteket, az árhatósági jogkörben meghozandó Képviselő-testületi döntéseket.
 5. Részt vesz a közbeszerzési eljárások lefolytatásában, javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a legkedvezőbb közbeszerzési ajánlat elfogadásához.
 6. Állást foglal az önkormányzati feladatellátást elősegítő pályázatokon való részvétel költségvetési hatásait illetően. Ennek során kiemelten foglalkozik a finanszírozási források (közösségi és magán, központi költségvetési és EU) összehangolásával.

Az adóztatással kapcsolatos feladat

1. Véleményezi a helyi adókra vonatkozó rendelet-tervezeteket.

Az adósságrendezéssel kapcsolatos feladat

1. Kezdeményezi az adósságrendezési eljárás helyi szabályozásának elkészítését.
2. Kezdeményezi önkormányzati biztos kirendelését.

Onga Község Önkormányzati Képviselő-testülete **Kulturális és Sport Bizottsága** részletes feladatáról és hatásköréről

I. Kulturális feladatok

1. Véleményezi a kulturális, művelődési és művészeti kérdésekkel foglalkozó testületi anyagokat.
2. Javaslatot tesz kulturális, közművelődési intézmények létesítésére, átszervezésére, megszüntetésére, valamint profiljuk meghatározására.
3. Javaslatot tesz a kulturális, közművelődési intézmények vezetői állásának betöltésére.
4. Javaslatot tesz művészeti támogatások, ösztöndíjak és pályázatok odaítélésére.
5. Szakmailag véleményezi az önkormányzati tulajdonban lévő kulturális, közművelődési feladatot ellátó közhasznú társaságok éves gazdálkodásáról készített beszámolót, közhasznú jelentését és üzleti tervét, javaslatot tesz a vezető tisztségviselő személyére.
6. Véleményezi a község arculatát alakító rendezvények tervét és költségvetését.
7. Véleményezi az önkormányzat által fenntartott közművelődési intézmény alapító okiratát, költségvetését.
8. Véleményezi az önkormányzati kulturális intézményekkel, az önkormányzati alapítású szervezetekkel kapcsolatos előterjesztéseket, távlati terveket és koncepciókat.
9. Részt vesz a nemzetközi kapcsolatok kulturális programjainak tervezésében.
10. Véleményezi a Képviselő-testület által alapított díj, cím odaítélésére vonatkozó javaslatokat.

II. Sport és ifjúsági feladatok

Sport feladatok

1. Koordinálja a község testnevelési- és sportkoncepciójának fejlesztését és végrehajtását.
2. Javaslatot tesz testnevelés és sportcélú támogatások, pályázatok odaítélésére.
3. Javaslatot tesz az éves költségvetésben jóváhagyott sporttámogatások felosztásáról.
4. Javaslatot tesz a minőségi szakosztályok támogatására.

5. Véleményezi a testnevelést és sportot érintő bizottsági és Képviselő-testületi előterjesztéseket.

Ifjúságpolitikai feladatok

1. Koordinálja a községi ifjúságpolitikai koncepció előkészítését.
2. Képviseli az önkormányzatot gyermek és ifjúsági ügyekben.
3. Elősegíti a község ifjúságának a közéletbe történő bevonását, az ifjúsági szervezetek működési feltételeinek megteremtését.
4. Javaslatot tesz ifjúsági projektek kidolgozására és megvalósítására.
5. Elősegíti a helyi ifjúsági közösség fejlesztését.
6. Segíti és koordinálja a Diákönkormányzatok munkáját.
7. Véleményezi a gyermek és ifjúsági korosztályt érintő bizottsági és Képviselő-testületi előterjesztéseket.

Javaslatot tesz:

- a) a község kulturális, művészeti és sportéletével kapcsolatos tervek előkészítésére,
- b) a közterületek elnevezésére vonatkozóan.

Onga Község Önkormányzati Képviselő-testülete **Szociális és Egészségügyi Bizottsága** részletes feladatáról és hatásköréről.

Feladata a község lakossága egészségügyi és szociális helyzetének fejlesztése és ellátásának folyamatos figyelemmel kísérése, értékelése, az ellátási módok, módszerek és az intézményi hálózat fejlesztésére vonatkozó javaslatok kidolgozása, közreműködés a lakáspolitikai alakításában.

1. Előkészíti Képviselő-testületi döntésre:
 - a.) az egészségügyet érintő kérdéseket
 - b.) a szociális törvényben, a gyermekvédelmi törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételére és azok térítési díjaira vonatkozó helyi szabályozást, rendeletervezeteket.
 - c.) az ellátások nyújtásához szükséges intézményi keretek meghatározására vonatkozó javaslatot,
 - d.) a helyi lakáscélú támogatások névjegyzékét, megvizsgálja az észrevételeket, a támogatás odaítélésére, illetve elutasítására vonatkozó javaslatot,
 - e.) az önkormányzati tulajdonú lakások elosztására vonatkozó pályázatokat (együttműködve más bizottságokkal),
2. Önkormányzati szociális hatósági ügyekkel kapcsolatos fellebbezések tekintetében előkészítő, véleményező és javaslattevő munkát végez.
3. Együttműködik:
 - a.) az egészségügyi és szociális ellátások területén működő karitatív szervezetekkel, javaslatot tesz azok támogatására,
 - b.) a képviselő-testület más bizottságaival, intézkedéseiket, előterjesztéseiket egészségügyi és szociális szempontokból véleményezi,
4. Figyelemmel kíséri és elemzi a községben élők szociális helyzetének alakulását, a gondoskodás kiterjesztése érdekében együttműködik mindazon emberbaráti csoportokkal, szeretetszolgálatokkal és egyházi szervezetekkel, melyek egészségügyi jellegű tevékenységet /intézményi, vagy kórházi betegápolás, gondozás, stb./ kívánnak végezni.
5. Figyelemmel kíséri a szociális gondoskodás különböző formái működésének tapasztalatait, javaslatot készít a továbbfejlesztésre.

Kezdeményezi az egészségügyi és szociális intézményhálózat szükségletekhez igazodó átalakítását, részt vesz az ezekkel összefüggő előkészítő munkában.

6. A lakosság szociális, egészségügyi helyzetének javítása és egészség kultúrájának emelése érdekében kidolgozza a község egészségügyi és szociális szolgáltatástervezési koncepcióját.

Onga Község Önkormányzati Képviselő-testülete **Településfejlesztési, Oktatási és Környezetvédelmi Bizottsága** részletes feladatáról és hatásköréről

Közreműködésével koordinálja a községüzemeltetéssel, a zöldfelület-gazdálkodással, a közlekedéssel, az energiagazdálkodással, a községi fejlesztésekkel és felújításokkal kapcsolatos feladatokat.

1. Előkészíti:
 - a) a községüzemeltetéssel és zöldfelület-gazdálkodással,
 - b) a közlekedéssel, a forgalmi rend változásokkal,
 - c) a közterületek eltérő használatával, szabályozásával,
 - d) az önerős közműépítéssel kapcsolatos önkormányzati rendeleteket.
2. Véleményezi:
 - a) a községüzemeltetési, beruházási, felújítási, energiaracionalizálási feladatokat, javaslatot tesz a megvalósítás sorrendjére,
 - b) beruházási, felújítási feladatoknál a tervezési programot, illetve részt vesz annak meghatározásában,
 - c) a községet érintő fejlesztési programokat.
3. Állást foglal:
 - a) a beruházási és felújítási műszaki programokban,
 - b) a nagy jelentőségű, illetve községképet érintő rendezvényeknél a közterület-használatról,
 - c) a közterületen elhelyezésre kerülő utcabútor-, hirdető-, valamint információs rendszerekről
 - d) a központi, állami, illetve kormányzati pályázati támogatások ügyében.

Az építési csoport közreműködésével ellátja a településfejlesztéssel és település-rendezéssel, továbbá a környezet épített és természetes elemeinek védelmével, összehangolásával kapcsolatos feladatokat.

1. Előkészíti:
 - a) a településrendezési szerkezeti és szabályozási terveket, a helyi építési szabályzatot, továbbá az azok módosítására irányuló javaslatokat,
 - b) nagyobb jelentőségű koncepciók, stratégiák elkészítését,

- c) a környezetterhelés csökkentését szolgáló helyi intézkedéseket (légszennyezés, zajterhelés, vízminőség védelem, hulladék-gazdálkodás, stb.),
- d) a környezetvédelmi programokat (autómentes napok, tanulók részére szervezett akciók, stb.).

2. Véleményezi:

- a) terület-felhasználási, településrendezési és építészeti szempontból más bizottságok beruházási döntés-előkészítésre vonatkozó előterjesztéseit, továbbá az önkormányzat vagyongazdálkodását érintő kérdéseket,
- b) a közterületek eltérő használatának engedélyezésével kapcsolatos javaslatokat,
- c) az építészeti értékek helyi védelmét.

Idegenforgalmi feladatok

1. A bizottság fő feladatának tekinti Onga Község arculatának tovább erősítését.
2. Együttműködik a község településrendezési terveiben foglalt idegenforgalmi feladatok megvalósításában.
3. Együttműködik a Kulturális Bizottsággal Onga Község kulturális rendezvényeinek előkészítésében.
4. A Bizottság ellátja a Képviselő-testület felé a tájékoztatással, beszámoltatással kapcsolatos teendőit.

Oktatási feladatok

1. Véleményezi az önkormányzati oktatási, nevelési intézmények létesítésére, működésére, megszüntetésére, valamint ellátásukra vonatkozó előterjesztéseket, terveket és koncepciót.
2. Javaslatot tesz nevelési-oktatási intézmények vezetői állásának betöltésére, felmentésére.
3. Javaslatot tesz kitüntetések és díjak odaítélésére, továbbá az éves költségvetésben jóváhagyott oktatási célú pénzeszközök felhasználására.
4. Javaslatot tesz a nevelési-oktatási intézmények pedagógiai programjának jóváhagyására.
5. Állást foglal közoktatási megállapodások megkötésének tárgykörében.
6. Részt vesz a tandíjra és a térítési díjra vonatkozó szabályok elkészítésében.
7. Javaslatot tesz a nevelési-oktatási intézményekben működő óvoda illetve iskolaszékek önkormányzati oldalt képviselő tagjaira.
8. Állást foglal az intézmények alapító okiratainak módosításában.

9. Segíti a gyermek- és ifjúsági jogok érvényesítésével kapcsolatos feladatokat, vizsgálja azok megvalósítását, elemzi a meghatározó és befolyásoló tényezőket.

Szervezeti és Működési Szabályzat
4. számú melléklete

A település főbb adatai, jellemzői, sajátosságai

Általános leírás:

Borsod-Abaúj-Zemplén megye településhálózatában helyezkedik el Onga község. Közigazgatási területe 3161 ha.

Területe földrajzilag a Hernád völgyéhez tartozik. Miskolctól északkeletre - Cserehát és a Zemplén hegység között alakult ki a Hernád-völgy magyarországi szakaszán.

A település történelmi múltja:

A község területe évszázadok óta lakott hely. Erre utal a Vermek területén talált avarkori temető. A község neve régi családnévből származik. Először Hunga, majd később - 1337-ben - Wunga néven említik. Ebben az időben a község nem a mai területen helyezkedett el, hanem az ongaújfalusi határ Pusztatemplom nevű dűlőjében. A török hódoltság idején a tötökök felégették a Pusztatemplom dűlőben fekvő Ongát, a lakosság a Hernád nádtengerébe menekült, majd új területet keresett a letelepedésre. Ettől az időtől él a lakosság a mai területen.

A II. világháborút követően dinamikus fejlődött a település. Főleg az 1950-es évektől kezdődően, amikor a vasúttól nyugatra húzódó területeken megindult a telekosztás, mely az 1970-es évektől még dinamikusabban fejlődött. A fejlődésre hatással volt Miskolc közelsége is, valamint az infrastruktúra alakulása.

Községünk - melynek területe az évek során megkétszereződött - jelenlegi helyzetében is betölti az országos településhálózatból adódó feladatait (kommunális, egészségügyi, oktatási, népességmegtartó funkciók).

Napjainkban is elsődleges feladat, hogy a korábbi évek gyakorlatának megfelelően a község fejlődését, a lakosság igényeinek kielégítését biztosítsuk, valamint megőrizzük a község népességmegtartó hatását.