

**Onga Község Önkormányzati Képviselő-testületének  
20/2001. (XI.2 1. ) sz. rendelete**

**a köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi  
juttatásairól,  
valamint a szociális és kegyeleti támogatásairól**

(2005. 02.11.-én hatályos, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege)

Onga Község Önkormányzati Képviselő-testülete A köztisztviselők jogállásáról szóló - többször módosított - 1992. évi XXIII. törvény 4. §-a alapján a következő rendeletet alkotja a köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásairól, valamint a szociális és kegyeleti támogatásairól.

**I. fejezet**

**Bevezető rendelkezések**

*A rendelet hatálya és értelmező rendelkezések*

**1. §**

(1) A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzat képviselő-testületének hivatala köztisztviselőire, ahol e rendelet kifejezetten úgy rendelkezik, ott a nyugállományú köztisztviselőire.

(2) E rendelet alkalmazásában a képviselő-testület hivatala alatt kell érteni a helyi önkormányzat képviselő-testületének hivatalát.

(3) Az e rendeletben meghatározott juttatások és támogatások a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott (részmunkaidős) köztisztviselőket munkaidő arányosan illetik meg.

(4) E rendelet alkalmazásában:

- a) juttatás: az e rendelet 12. §-ában meghatározott juttatás;
- b) támogatás: az e rendelet 19. §-ában meghatározott támogatás.

*A juttatások és a támogatások fedezete*

**2. §**

(1) A juttatásokra és a támogatásokra adott évben ki fizethető keretösszegeket a képviselő-testület a költségvetési rendeletében - az (1) - (3) bekezdés figyelembevételével- állapítja meg.

(2) A hivatal költségvetésében szociális és kegyeleti támogatások céljára fedezetet kell biztosítani (szociális keret), amely más célra nem használható fel és nem csoportosítható át.

**3. §** Ha adott költségvetési évre a képviselő-testület:

- a) juttatásokra előirányzatot nem állapított meg, vagy
- b) a juttatásokra és/vagy támogatásokra megállapított keret kevésnek bizonyul,

a jegyző év közben pótelőirányzatot kérhet. A képviselő-testület e kérésnek a költségvetési rendelete módosításával tehet eleget.

**4. §** A jóváhagyott előirányzat adott évi felhasználatlansága miatt keletkező pénzmaradvány a következő évben a képviselő-testület döntése alapján - meghatározott mértékben és arányban - használható fel az e rendelet tárgyát képező juttatásokra és támogatásokra.

**5. §** A jegyző felelős az e rendeletben szabályozott juttatások és támogatások fedezetéül szolgáló:

- a) előirányzatok költségvetési rendelet-tervezetben való megalapozott, reális igényekhez igazodó szerepeltetéséért, valamint
- b) a jóváhagyott előirányzatok szerinti gazdálkodásért.

**6. §** Az 5. § b) pontjában meghatározottak alapján a jegyző anyagi felelősségre is vonható az éves keretet, előirányzatot meghaladó gazdálkodásért, előirányzat túllépésért.

Felelősségre azonban csak akkor vonható, ha a támogatásokra jóváhagyott együttes keretet, és/vagy a juttatásokra jóváhagyott együttes keretet túllépte.

## *A juttatások és a támogatások fedezetére szolgáló keret felhasználása*

### **7. §**

(1) A juttatások fedezetéül szolgáló keretet az e rendeletben meghatározott módon, valamint a Közzolgálati szabályzatban meghatározott módon kell felhasználni.

(2) A támogatások fedezetéül szolgáló keretet az igénylés, kérelem beérkezésének sorrendjében kell felhasználni.

A keret kimerülését követő igényeket, kérelmeket - nyilvántartásba vételt követően - el kell utasítani

(3) Ha év közben a képviselő-testület a juttatások és támogatások fedezetéül pótelőirányzatot állapít meg, akkor a felhasználás során előnyben kell részesíteni a - 7. § (2) bekezdésében meghatározott - nyilvántartásban már szereplő igényeket.

**8. §** Az egyes juttatásokról és támogatásokról évenként elkülönített nyilvántartást kell vezetni.

## *A juttatásokkal és a támogatásokkal kapcsolatos jegyzői feladatok*

### **9. §**

(1) A jegyző a személyügyi szervezet (személyi ügyekkel személy) útján a juttatásokkal kapcsolatban köteles intézkedni:

- a) a juttatások körültekintő felhasználásának biztosításáról,
- b) a jelenleg foglalkoztatott köztisztviselők szociális folyamatos figyelemmel kíséréséről,
- c) az egyes juttatásokra való jogosultság megállapításáról,
- d) az egyes megítélt juttatások folyósításáról.

(2) A jegyző a juttatásokkal kapcsolatos (1) bekezdésben meghatározott feladatai ellátásának segítésére bizottságot hozhat létre.

### **10. §**

(1) A jegyző a támogatásokkal kapcsolatban a következő feladatokat látja el:

a) A jegyző köteles intézkedni a szociális támogatások körültekintő felhasználásának biztosítására, a nyugállományú köztisztviselők szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kísérésére, az igényjogosultság megállapítására és a támogatások folyósítására a személyügyi szervezet (személyi ügyekkel foglalkozó személy) útján.

b) A jegyző a személyügyi szervezet útján a társadalmi és érdek képviselői szervekkel együttműködve köteles figyelemmel kíséreni a nyugdíjas állomány szociális helyzetét, nyilvántartani a tartósan gondozás ra szorulókat, folyamatos kapcsolatot tartani a gondozottakkal.

(2) A szervnél a nyugállományú köztisztviselők szociális gondozásának, illetve szakmai tapasztalataik, a velük való kapcsolattartás biztosítására a munkáltató nyugdíjas bizottságot hozhat létre.

Ha a munkáltató nyugdíjas bizottságot nem hoz létre, a nyugdíjas köztisztviselők ügyeinek intézésével indokolt estben referenset bíz meg.

**11. §** A 10. § b) pontjában meghatározott feladatokat azon köztisztviselők tekintetében kell ellátni, amely személyek:

- a képviselő-testület hivatalából mentek nyugállományba,
- a jogelőd szervtől mentek nyugállományba,
- olyan szervtől mentek nyugállományba, mely szervnek a hivatal felettes szerve, vagy a felettes szerv által kijelölt szerve.

## **II. fejezet**

### **Juttatások**

#### *A juttatások fajtái*

**12. §** A köztisztviselő részére

- a) a munkába járáshoz szükséges helyi közlekedési bérlet,
- b) szociális támogatás,
- c) illetményelőleg,
- d) üdülési hozzájárulás
- e) tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás
- f) élet, nyugdíj- és kiegészítő biztosítási támogatás fizethető.

**12/A. §** Onga Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1992. évi XXIII. tv. 44/A. §. (1) - (2) bekezdése alapján:

- (1) Az Önkormányzat valamennyi felsőfokú végzettségű köztisztviselőjét 10 % illetménykiegészítés illeti meg.
- (2) Az Önkormányzat valamennyi középiskolai végzettségű köztisztviselőjét 10 % illetménykiegészítés illeti meg.

*Munkába járáshoz szükséges helyi közlekedési bérlet*

**13. §**

- (1) A köztisztviselőnek a munkába járáshoz szükséges helyi közlekedési bérlet (a továbbiakban: közlekedési bérlet) támogatás adható.
- (2) A támogatás mértéke a közlekedési bérlet összegének 80 %-a.
- (3) A támogatás annak a köztisztviselőnek ítélhető meg:
  - aki e támogatás iránti kérelmét írásban jelzi,
  - akinek a munkába járáshoz indokolt a bérlet vásárlása, mivel a munkahelye és a lakóhelye közötti távolság jelentős, azaz legalább 2 km.
- (4) A támogatás iránti kérelmek beérkezésének határideje:
  - a) a januártól-decemberig tartó időszakra vonatkozó kérelmeknél legkésőbb február 15.,
  - b) az év közben keletkező igények esetében annak a hónapnak a 15. napjáig kell a kérelmet benyújtani, amely hónaptól a támogatást igényli a kérelmező.
- (5) A támogatást:
  - a) egész évre kell megítélni ha a kérelmet év elején - lásd (4) bekezdés a) pontja - nyújtják be,
  - b) az év hátralévő részére lehet csak megítélni ha a kérelmet év közben lásd (4) bekezdés b) pontja - nyújtják be.

**14. §**

- (1) A támogatás akkor fizethető ki, ha a köztisztviselő a bérlet vásárlásáról szóló, a költségvetési szerv nevére kiállított számlát - kivéve a (2) bekezdésben meghatározottakat - legkésőbb a számla kiállításától számított 3 munkanapon belül a hivatal rendelkezésére bocsátja.
- (2) A költségvetési rendelet elfogadását megelőző hónapok bérlet támogatását, valamint az év közben megítélt támogatásnál az első hónap bérlet támogatását a támogatás megítélését követő 3 munkanapon belül lehet kifizetni az (1) bekezdésben meghatározott számla ellenében.
- (3) A ki fizetés a házipénztárból történik a számla átadásakor, illetve a számla átadását követő legkésőbb 3 napon belül.

A pénztárosnak a számlára, illetve a ki fizetés alapjául szolgáló egyéb belső bizonylatra egyértelműen rá kell vezetnie, a ki fizethető és a ténylegesen kifizetésre kerülő összeget.

(4) Az (1) és (2) bekezdésében megszabott határidő a köztisztviselő igazolt távolléte (betegség, egyéb akadályoztatása) miatt a munkáltatói jogkör gyakorlója döntése alapján meghosszabbítható.

(E tényt a kifizetéskor a pénztárbizonylat mellé helyezett feljegyzésen, egyéb okmányon rögzíteni kell.)

## 15. §

(1) Az igényeket a kérelmek beérkezését követően 15 napon belül el kell bírálni.

### *Egyéb juttatások*

**16. §** (1) A 12. § a) - f) pontjaiban meghatározott juttatások

- mértékét,
- feltételeit,
- az elbírálás és az elszámolás rendjét, valamint
- a visszatérítés szabályait

a jegyző, mint a hivatal vezetője a Közzolgálati Szabályzatban állapítja meg.

## III. fejezet

### Támogatások

#### *A támogatásokra vonatkozó általános szabályok*

**17. §** A nyugállományú köztisztviselő a szociális helyzetére figyelemmel, rászorultság alapján pénzbeli vagy természetbeni támogatásban részesíthető.

**18. §** A pénzbeli és természetbeni támogatások:

a) eseti szociális segély,

- b) temetési segély,
- c) kedvezményes étkeztetés,

**19. §** A 18. §-ban meghatározott támogatásokra vonatkozó közös eljárási szabályok:

- a) Támogatás a szociálisan rászorult személy írásbeli vagy szóbeli kérelme alapján adható. (A szóbeli kérelemről feljegyzést, jegyzőkönyvet kell készíteni.)
- b) A támogatás adható kérelem nélkül is, hivatalból, ha az érintett személy támogatása indokolt.
- c) Az érintett kötelezhető személyi jövedelmi helyzete igazolására, ha az, az adott támogatási formánál a folyósítás feltétele teljesülése megítéléséhez szükséges. A jövedelmi állapot igazolásának elmaradása esetén a támogatás nem folyósítható.
- d) A támogatásra való jogosultságot a jegyző e rendelet alapján állapítja meg. A támogatás megítéléséről, illetve a kérelem elutasításáról az érintetteket írásban értesíti.

„„„

*Eseti szociális segély*

**20.§** Eseti szociális segély adható annak a nyugdíjas köztisztviselőnek, aki átmenetileg a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, vagy időszakosan létfenntartási gondokkal küzd.  
A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe kerülés, illetve létfenntartást veszélyeztető indok lehet például:

- lakásfenntartással kapcsolatos lökésszerű kiadások (pl. fűtési kiadások),
- egészségügyi állapottal kapcsolatos kiadások (pl. gyógyszer kiadások, gyógykezelés költségei), stb.

## **21.§**

(1) Az eseti szociális segély egy évben 5 alkalommal adható, de indokolt esetben ennél többször is folyósítható.

(2) Segély adott évben csak akkor állapítható meg, ha annak ki fizetéséről még tárgyévben gondoskodni lehet.

8

**22.§** Az eseti szociális segély mértéke alkalmanként 10.000.-Ft-tól - 20.000.-Ft-ig terjedhet. A segély alkalmanként megállapítható összegét adott évre vonatkozóan a költségvetési rendelet határozza meg.

**23.§** A segélyt a támogatást megítélő okirat alapján a hivatal pénzügyi szervezete közvetlenül a pénztárból készpénzben, vagy a kérelmező kérésére a segélyt postai utalvánnyal fizeti ki.

**24.§** A segélyt a támogatás megítélésétől számított 5 napon belül, illetve a megítélés évében kell kifizetni.

### *Temetési segély*

**25.§** (1) Temetési segély adható annak a nyugdíjas köztisztviselőnek, aki meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját létfenntartását veszélyezteti, és

**26.§** Temetési segély nem adható annak a nyugdíjas köztisztviselőnek, aki az önkormányzat szociális ellátásokról szóló helyi rendelete alapján ugyanazon temetési költségek tekintetében:

- temetési segélyben részesült, illetve
- ilyen segély iránt kérelmet nyújtott be addig, amíg a kérelmet vissza nem vonja, illetve kérelme elutasításra nem kerül.

**27.§** A temetési segély mértéke 20.000.- Ft -30.000.- Ft között lehet. Adott évben az

adható segély mértékét a költségvetési rendelet határozza meg.

**28.§** A temetési segélyt a támogatást megítélő okirat alapján a hivatal pénzügyi szervezete:

- közvetlenül a pénztárból készpénzben fizeti ki, vagy
- a kérelmező kérésére a segélyt postai utalvánnyal fizeti ki, vagy
- a kérelmező kérésére a bankszámlájára utalja.

**29.§ (1)** A segélyt a megítélő határozat meghozatalát követően haladéktalanul ki kell fizetni.

(2) A tárgyévben csak úgy lehet támogatást megítélni, ha annak kifizetéséről adott évben gondoskodni lehet.

9

### *Kedvezményes étkeztetés*

**30.§** Kedvezményes étkeztetésben részesíthető az nyugdíjas köztisztviselő aki a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről önmagának, illetve eltartottjainak nem tud gondoskodni (pl. kora, vagy egészségi állapota miatt).

**31.§** A kedvezményes étkeztetés, mint támogatási forma szükség szerinti időtartamra, de maximum 1 évre adható.

A támogatást felülvizsgálat után meg lehet hosszabbítani.

**32.§ (1)** A kedvezményes étkeztetés támogatási összegének meghatározásakor étkezési költségként:

- az étel költségeit, valamint
- az étel házhoz szállítása esetén a kiszállítás költségeit is

figyelembe kell venni.

(2) Az adott évben figyelembe vehető %-os támogatási mértéket az adott évi költségvetési rendelet határozza meg.

**33.§** A támogatás fizetésének módjáról és határidejéről a kedvezményes étkeztetést megítélő okiratban a jegyző dönt. (A jegyző a kifizetés határidejénél köteles figyelembe venni azt, hogy az adott évben megítélt kedvezmény pénzügyi rendezésének a tárgyévben meg kell történnie.)

## **IV. fejezet**

"

## Vegyes rendelkezések

**34.§** (1) E rendelet a kihirdetése napján lép életbe. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A rendeletet a 2001. évben a következő eltérésekkel kell alkalmazni:

a) a képviselő-testület a 2001. évre vonatkozó juttatások és támogatások keretét e rendelet hatályba lépésétől számított 30 napon belül a költségvetési rendelet módosításával határozza meg;

b) a költségvetési rendeletre vonatkozó szabályokat a 2001. évre értelemszerűen az a) pontban meghatározott költségvetési rendelet módosításra kell alkalmazni;

10

c) a költségvetési év alatt a 2001. évben értelemszerűen az e rendelet hatályba lépésétől számított tört évet kell érteni.

(3) A jegyző a Községi szabályzatban köteles meghatározni a személyügyi szervezet e rendeletben szabályozott juttatásokkal és támogatásokkal kapcsolatos konkrét feladatait, valamint az egyes feladatok felelőseit.

Madzin Tibor sk.  
polgármester

Farkas Lászlóné sk.  
jegyző

